



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

**רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח
למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת
ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות;
ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל
עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה
והביטחון החברתי**
מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.02 (עודכן ידנית: 29/10/2025)



ג' כסלו תשפ"ו
20 נובמבר 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
990/2025	רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי	בתוקף עד ליום 10/07/2026

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
 - 4.1. עבור אשכול א': ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בייעוץ ופיתוח והטמעה של תהליכים ארגוניים וכן הצגת מרכז התכנית.
 - 4.2. עבור אשכול ב': ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח יישום הפצה ויזואליזציה והנגשה של ידע סמוי וידע גלוי בתהליכי העבודה הארגוניים באמצעות כלי למידה טכנולוגיים וכלי למידה ויזואליים, בהתאמה לקונספט מיתוגי אחיד.
 - 4.3. עבור אשכול ג': הצגת התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון וכן ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתפעול קורסים.
 - 4.4. עבור אשכול ד': ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקה, הטמעה, תפעול מול משתמשי קצה ותחזוקה מול מנהל המערכת של מערכת ניהול למידה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-08/02/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-31/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום א', ה-07/12/2025, בשעה**

עמוד 2, מתוך 183 עמודים



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

12:00.

12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ג', ה-17/03/2026.

עמוד 3, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	פרק א' – הליך המכרז
6	1. כללי
11	2. תנאי-סף
20	3. בדיקת ההצעות והערכתן
45	4. שונות
57	5. עלות
58	נספח א'1 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
59	נספח א'2 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד
61	נספח א'3 הוראת קיזוז
	נספח א'4 [נמחק] 62
63	פרק ב' – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
63	1. כללי
64	2. אשכול א' – שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה
74	3. אשכול ב' – שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע
78	4. אשכול ג' – שירותי ביצוע והפקת הדרכות
85	5. אשכול ד' – אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכת למידה וניהול ידע
98	6. דרישות כלליות לעניין כוח אדם
99	7. דרישות כלליות לעניין ציוד
99	8. דרישות אתיקה
101	נספח ב'1 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות
106	נספח ב'2 מיגון מבנה/ים לזמן חירום
107	נספח ב'3 מודל SAT
109	פרק ג' – חוברת ההצעה
109	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
109	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז
110	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז
112	נספח ג'1 פרטי המציע
115	נספח ג'2 האשכולות הכלולים בהצעה
116	נספח ג'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
117	נספח ג'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
118	נספח ג'5 גילוי נאות בדבר כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
119	נספח ג'6 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון
120	נספח ג'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
135	נספח ג'8 ניסיון והשכלת מרכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
143	נספח ג'9 התחייבויות עתידיות של המציע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

144	חלקים חסויים בהצעה	נספח ג'10
145	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ג'11
147	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח ג'12
148	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ג'13
149	שמירת סודיות	נספח ג'14
150	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ג'15
151	הצעת מחיר	נספח ג'16
155	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח ג'17

156 פרק ד' – הסכם ההתקשרות ונספחיו

156	הסכם התקשרות	נספח ד'1
176	תקציר הסכם ההתקשרות	נספח ד'2
177	פירוט מנגנון התשלום	נספח ד'3
178	מסמך התחייבות לחתימת כל גותן שירותים מטעם הספק	נספח ד'4
	הצמדה 179	נספח ד'5
180	חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	נספח ד'6





פרק א' – הליך המכרז

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום א', ה-07/12/2025, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-17/03/2026	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום א', ה-08/02/2026 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ג', ה-31/03/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 10/07/2026	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף הדרכה ולמידה, מבקש לקבל הצעות לרכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד 15 גופים, ציבוריים או פרטיים, לפי הפירוט הבא:

1.2.2.1 גוף אחד לשם אספקת השירותים באשכול א' – שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה;

1.2.2.2 גוף אחד לשם אספקת השירותים באשכול ב' – שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע;

1.2.2.3 עד שלושה גופים בכל מחוז לשם אספקת השירותים באשכול ג' – שירותי ביצוע והפקת הדרכות;

1.2.2.4 גוף אחד לשם אספקת השירותים באשכול ד' – אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכת למידה וניהול ידע;

מובהר כי יתכנו שינויים בהיקף השירותים בהתאם לפרסום מכרזים מרכזיים על ידי החשכ"ל.

פירוט לעניין השירותים והיקפם באופן מפורט ביחס לכל אשכול מפורטים בפרק ב'





למכרז.

- 1.2.3. על המציע לציין בנספח ג'2 לפרק ג' למכרז איזה אשכולות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים במסגרת אשכול אחד או יותר וכן עבור כל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 3.4 לפרק א' למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות ו/או המחוזות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.4. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות ניסיונו ועל אודות תוכנית העבודה המוצעת (לפי העניין) לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אשכול ומחוז הכלולים בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.5. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי, הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.6. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 1.2.7. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.8. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.10. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"האגף"	אגף הדרכה ולמידה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (פרק ד' למכרז), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי





המונח	הגדרה
	ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 לפרק א' למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.





- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות ולעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחים, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 4.8 לפרק א' למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. [נמחק].
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח ד'6 לפרק ד' למכרז – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח ד'6 לפרק ד' למכרז – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לפרק א' למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף





לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5 לפרק א' למכרז) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.12 לפרק א' למכרז.





2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.3 לפרק א' למכרז ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים – עבור כלל המציעים בכלל האשכולות

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו, יובהר כי ביחס לתאגיד אשר התאגד בהתאם לחוק ואין מתקיים ביחס לסוגו מרשם יש להציג אישור על רישום במרשם חסרי הישות, חלף תעודת התאגדות.
- 2.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג' לפרק ג' למכרז.

2.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ./ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים.
- באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





2.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג'4 לפרק ג' למכרז.

2.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

2.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

2.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

2.2. תנאי סף ספציפיים עבור אשכול א'

2.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

2.2.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בייעוץ ופיתוח והטמעה של תהליכים ארגוניים המבוססים על הציר החברתי, ארגוני ומקצועי לאורך מסלול חיי העובד המותאם לתפיסת ההכשרה המקצועית של אגף ההדרכה והלמידה (לפחות 3 פרויקטים) כאשר כל פרויקט כלל לפחות ובמצטבר:

2.2.1.1.1. דרישה מצד גוף המעסיק 200 עובדים לפחות וכלל הליכי ייעוץ משמעותיים.

2.2.1.1.2. 200 שעות ייעוץ/הדרכה/הכשרה לפחות במקביל במהלך חצי שנה.

2.2.1.1.3. לפחות 3 תהליכים/סדנאות במקביל במהלך חצי שנה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז. ההצהרה תחתם ותאומת על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

ניסיון נדרש ממרכז התכנית המוצע .2.2.2

מובהר כי ככל שמרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מרכז התכנית המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, במקרה כאמור זכיית המציע תבוטל והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.12 לפרק א' מכרז.

2.2.2.1 מרכז תכנית מוצע

על המציע להציג מרכז תכנית מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

2.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל

ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחום פיתוח תוכן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מרכז התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ג'8 לפרק ג' למכרז, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מרכז התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת





תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ג' 8 לפרק ג' למכרז.

2.3. תנאי סף ספציפיים עבור אשכול ב'

2.3.1. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח יישום הפצה ויזואליזציה והנגשה של ידע סמוי וידע גלוי בתהליכי העבודה הארגוניים באמצעות כלי למידה טכנולוגיים וכלי למידה ויזואליים, בהתאמה לקונספט מיתוגי אחיד בהיקפים הבאים באופן מצטבר:

2.3.1.1 המזיע פיתח ויישם כלי הדרכה דיגיטליים מבין התוצרים המפורטים בסעיף

3.2.1 לפרק ב' למכרז תחת תחום "פתרונות דיגיטליים להדרכה" בהיקף

של לפחות 20 תוצרים כאשר התוצרים יושמו במהלך שנה רצופה.

2.3.1.2 המזיע פיתח ויישם לפחות 50 כלי הדרכה פיזיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ג' 7 לפרק ג' למכרז. ההצהרה תאומת ותחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או המנהל הכללי של המזיע.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

2.4. תנאי סף ספציפיים עבור אשכול ג'

2.4.1. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המזיע יתחייב –

2.4.1.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 4.6.9 לפרק ב'

למכרז ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו/ו לצורך הספקת השירותים





לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
2.4.1.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ג'6 לפרק ג' למכרז.

2.4.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתפעול קורסים (לפחות 5 קורסים), העומדים (כל קורס בפני עצמו) בהיקפים הבאים באופן מצטבר:

2.4.2.1. בכל קורס הועבר תוכן הדרכה בתחום מקצועי מסוים, בהיקף של לפחות שלושה ימי הדרכה למשך 3 שעות לפחות בכל יום.

2.4.2.2. במסגרת כל קורס השתתפו לפחות 10 משתתפים.

2.4.2.3. כל קורס שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר בכלל הקורסים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל שמונה (8) הרכיבים שלהלן:

2.4.2.3.1. כיתות הדרכה

2.4.2.3.2. אולם

2.4.2.3.3. [נמחק]

2.4.2.3.4. מרצים

2.4.2.3.5. הפעלת סיורים / הדרכות / הרצאות

2.4.2.3.6. כיבוד וארוחות

2.4.2.3.7. ציוד מולטימדיה

2.4.2.3.8. הפקת דפוס

2.4.2.3.9. מיתוג ושילוט

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל





הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

2.5 תנאי סף ספציפיים עבור אשכול ד'

2.5.1 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקה, הטמעה, תפעול מול משתמשי קצה ותחזוקה מול מנהל המערכת של מערכת ניהול למידה, עבור שלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר לכל לקוח פתח לפחות 3,000 משתמשים ואשר עשו שימוש במערכת במשך 12 חודשים רצופים (או 10 חודשים אקדמיים רציפים).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין וכן יצרף פלט מהמערכת המוכיח את מספר המשתמשים שהוקמו במערכת.

לעניין סעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

2.6 דרישות נוספות – עבור כלל המציעים בכלל האשכולות

2.6.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג'1 לפרק ג' למכרז) ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח ג'1 לפרק ג' למכרז.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





- ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג'1 לפרק ג' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- 2.6.2 על ספק שהינו מלכ"ר להגיש אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:
<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>
- 2.6.3 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ג'5 לפרק ג' למכרז.
- 2.6.4 על המציע לצרף להצעתו אישור בכתב בנייר נושא לוגו (או של המציע או של עורך הדין) על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג'1 לפרק ג' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.6.5 על המציע להצהיר בנוסח נספח ג'17 לפרק ג' למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 2.6.6 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ג'12 לפרק ג' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 17 להסכם המצורף בנספח ד'1 לפרק ד' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 17 להסכם המצורף כנספח ד'1 לפרק ד' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו.
המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש אישור ביטוח אחיד חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותו כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך





תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

מובהר, כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד, חתום על ידי חברת הביטוח, לאחר הזכייה במכרז תעכב את חתימת ההסכם, את תחילת ההתקשרות ואת התשלום, וזאת בהתאם למפורט בסעיף 4.8 לפרק א' למכרז.

לאור האמור, המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע או חברת הביטוח המבטחת אותו רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח וזאת אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז.

2.6.7 על המציע לחתום על ההסכם. מובהר, כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק, ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים, ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים כ, ההסכם ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו על ידי המשרד.

2.6.8 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ג'13 לפרק ג' למכרז.

2.6.9 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי התאגיד אינו "חברה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

2.6.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח ג'14 לפרק ג' למכרז בדבר שמירת סודיות.

2.6.11 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח ג'15 לפרק ג' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 4.13 לפרק א' למכרז.





כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. האחריות על הגשת ההצעה חלה על המציע והצעות שאינן שלמות או שלדעת המשרד הינן הצעות רשלניות, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א'), איכות ההצעות (שלב ב'), עלות ההצעות (שלב ג') ושקלול הניקוד (שלב ד') ייבדקו עבור כל אשכול ועבור כל מחוז בנפרד.

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור אשכול מסוים ו/או מחוז מסוים תקט מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו אשכול ו/או מחוז לפי העניין.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מרכז התכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז ובנספח ג'8 לפרק ג' למכרז, לפי העניין.
- 3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז, במסגרת אמות מידה 5 – 6 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.3.1 לפרק א' למכרז, במסגרת אמת מידה 8 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.4.2 לפרק א' למכרז, במסגרת אמת מידה 11 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.5.1 לפרק א' למכרז.
- 3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





3.2.6. להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול א':

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
18	יבדק ניסיון המציע בייעוץ ופיתוח והטמעה של תהליכים ארגוניים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף העומד בכל דרישות סעיף 2.2.1.1 לפרק א' למכרז מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות 3 פרויקטים) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	1.1. ניסיון בייעוץ ופיתוח והטמעה של תהליכים ארגוניים	1. המציע
18	יבדק ניסיון המציע בעבודה עם גופים מהמגזר הציבורי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף מהמגזר הציבורי עבורו סיפק שירותים העונים לדרישות תנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות לעניין אמת מידה זו, "מגזר ציבורי" – 1. גופי הממשלה (ממשלת ישראל ומשרדי הממשלה לרבות יחידות סמך, לשכת נשיא מדינת ישראל, הכנסת, מבקר המדינה, בתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין, צה"ל, משטרת ישראל); 2. רשויות מקומיות; 3. חברות של המגזר הציבורי (חברה ממשלתית וחברה-בת ממשלתית בהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, תאגיד שהוקם בחוק, תאגיד שלרשות מקומית רוב בבעלות או בשליטה).	1.2. ניסיון בעבודה עם גופים מהמגזר הציבורי	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	4. קופות חולים; יבדק ניסיון המציע בניהול והפעלת פרויקטים העונים לדרישות תנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז אשר התקיימו בלפחות שני מחוזות ברחבי הארץ בעת ובעונה אחת במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט כאמור יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.3. ניסיון בניהול פרויקטים במחוזות שונים	
12	יבדק ניסיון המציע בניהול והפעלת פרויקטים מורכבים העונים לדרישות תנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז. הניקוד באמת המידה יינתן באופן הבא: 1. עבור כל פרויקט שבוצע מול מעל 3 מחלקות נפרדות אצל הלקוח מקבל השירות תינתן נקודה 1 ועד למקסימום של 3 נקודות; 2. עבור כל פרויקט שבוצע מול מעל 5 מחלקות נפרדות אצל הלקוח מקבל השירות ינתנו 2 נקודות נוספות ועד למקסימום של 6 נקודות נוספות; יובהר כי הניקוד הינו ניקוד מצטבר בין סעיפים 1 ו-2 לאמת מידה זו, היינו עבור עמידה בדרישות סעיף 2 באמת מידה זו יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות עבור סעיפים אלו. 3. עבור כל פרויקט שבוצע מול מנהל שתחת אחריותו לפחות 100 עובדים תינתן	1.4. ניסיון בביצוע פרויקטים מורכבים	

עמוד 22, מתוך 183 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	נקודה 1 ועד למקסימום של 3 נקודות; ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 12 נקודות.		
5	1.5.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז.	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.5.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז. ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
64			ניקוד כולל





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק למציע
12	<p>יבדק ניסיון מרכז התכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחום פיתוח תוכן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	<p>2.1. ניסיון בניהול פרויקטים בתחום פיתוח תוכן</p>	<p>2. מרכז התכנית המוצע</p>
6	<p>תיבדק השכלתו האקדמית / הכשרות שעבר מרכז התכנית המוצע. הניקוד באמת המידה יינתן באופן הבא:</p> <p>1. עבור מרכז תכנית מוצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים תינתן נקודה 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדעי ההתנהגות; • מנהל עסקים; • מערכות מידע ניהוליות; • חינוך – עם התמחות בלמידה ארגונית או טכנולוגיות למידה. <p>2. עבור מרכז תכנית מוצע בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים יינתנו 2 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ ופיתוח ארגוני; • מנהל עסקים; • פסיכולוגיה חינוכית או ארגונית. <p>3. עבור כל קורס או הכשרה בתחומים הבאים שנלמדו שלא במסגרת לימודים לשם קבלת תואר אקדמי והועברו על ידי מוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בהיקף של 120 שעות לימוד לפחות תינתן</p>	<p>2.2. השכלה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>נקודה 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> פיתוח למידה ארגונית; ניהול למידה בארגונים; פיתוח הדרכה; עיצוב חוויית למידה; ייעוץ ארגוני. <p>הניקוד באמת המידה הינו מצטבר, ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>		
18			ניקוד כולל למרכז התכנית המוצע
5	<p>המציע יידרש להציג את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבחן התוכנית המוצעת:</p> <p>א. שיטות עבודה (20%) ב. מערכי שיעור (20%) ג. שיטות טכנולוגיות להעברת תכנים (20%) ד. מערך הערכה ומדידה (20%) ה. התרשמות כללית (20%)</p> <p>המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת</p>	3.1. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים	3. תכנית עבודה





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	תצורף לנספח ג'9 לפרק ג' למכרז. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.		
5	<p>המציע יידרש להציג תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע, הכל אל מול הוכחת ביצוע בפועל.</p> <p>להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבחן התוכנית שבוצעה:</p> <p>א. אופן בנייתה (25%) ב. רלוונטיות לאוכלוסיית היעד (25%) ג. תוצאותיה והשגת יעדיה (50%).</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו לנספח ג'9 לפרק ג' למכרז.</p> <p>מובהר כי ההחלטה האם תחום כלשהו נחשב "תחום הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.</p>	<p>3.2. תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר</p>	
10			ניקוד כולל לתכנית עבודה





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	<p>נציג הנהלת המציע ומרכז התכנית המוצע לאספקת השירותים מכוח מכרז זה יוזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.11 לפרק א' למכרז. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים נציגי אגף הדרכה ולמידה.</p> <p>המשרד רשאי להחליט לבצע שלב זה רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 3 לעיל. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (5.6 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	4.1. ראיין	4. ראיין
8			ניקוד כולל לראיין
100			ניקוד כולל

3.2.7. להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול ב':

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
35	5.1. עבור כל 5 תוצרי הדרכה דיגיטליים שפיתח	5. ניסיון בפיתוח

עמוד 27, מתוך 183 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
	ויישם המציע במהלך שלוש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות 20 תוצרים) יינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 35 נקודות.	כלי ויישום למידה
35	5.2. עבור כל 10 כלי הדרכה פיזיים שפיתח ויישם המציע במהלך חמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות 50 כלי הדרכה) יינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 35 נקודות.	
10	6.1. המציע יצרף במסגרת פירוט ניסיונו בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז קישורים לשלושה כלי הדרכה דיגיטליים שפיתח, המשרד ינקד את כלי ההדרכה במדדים הבאים: א. נראות (25%) ב. השגת יעד הכלי ורלוונטיות (35%) ג. חדשנות טכנולוגית (15%) ד. מורכבות לתפעול (15%) ה. התרשמות כללית (10%)	6. התרשמות מכלי ההדרכה שפותחו
10	6.2. המציע יצרף לנספח ג'7 לפרק ג' למכרז צילומים של שלושה כלי הדרכה פיזיים שפיתח, וכן יפרט את מפרט המוצר ביחס לכלי, המשרד ינקד את כלי ההדרכה במדדים הבאים: א. נראות (25%) ב. השגת יעד הכלי ורלוונטיות (35%) ג. איכות המוצר (15%) ד. מורכבות לתפעול (15%) ה. התרשמות כללית (10%)	
5	7.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז.	7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
5	7.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז. ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים	

עמוד 28, מתוך 183 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
100	במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	ניקוד כולל

3.2.8. להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול ג':

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
60	יבדק ניסיון המציע בתפעול קורסים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל 10 אירועים נוספים העומדים בכל דרישות סעיף 2.4.2 לפרק א' למכרז מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות 5 קורסים) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 60 נקודות.	8. ניסיון בתפעול קורסים
30	לאחר הגשת ההצעות, המשרד יעביר לכלל המציעים שעברו את תנאי הסף מסמך עם תיאור פעילות אשר המשרד מבקש לבצע, המציעים יידרשו להציג במענה מסמך הוכחת קונספט, אורך המענה יהיה עד 10 עמודים (כולל צרופות ונספחים). המענים ינוקדו בהתאם לקריטריונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מטרה ויעדים: התאמה של הקונספט למטרה וליעדים; קהל יעד: התאמה של הקונספט לקהל היעד; תוכן ותוכנית: התאמה של הקונספט לתפיסת התוכן של המשרד; מיקום ותשתיות: איכות המקום והתאמתו לאירוע; תקציב: סבירות ויעילות התקציב; לוח זמנים: סבירות ויעילות לוח הזמנים; ניהול סיכונים: התרשמות ממנגנון ניהול הסיכונים התרשמות כללית. 	9. קונספט

עמוד 29, מתוך 183 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
	הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל, לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10, לכל קריטריון משקל זהה בהערכת הקונספט שיציג המציע.	
5	10.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז.	10. שביעות מהתקשרויות קודמות
5	10.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז. ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
100		ניקוד כולל

3.2.9. להלן פירוט אמות המידה עבור אשכול ד':

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
40	ייבדק ניסיון המציע באספקה, הטמעה, תפעול מול משתמשי קצה ותחזוקה מול מנהל המערכת של מערכת ניהול למידה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל לקוח נוסף ושונה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר לכל	11. ניסיון באספקה, הטמעה, תפעול מול משתמשי קצה ותחזוקה מול





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
	לקוח פתח לפחות 3,000 משתמשים ואשר עשו שימוש במערכת במשך 12 חודשים רצופים (או 10 חודשים אקדמיים רציפים)) יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 40 נקודות.	מנהל המערכת של מערכת ניהול למידה
20	המציע יצרף לנספח ג'9 לפרק ג' למכרז תוכנית עבודה הכוללת אפשרויות לפיתוח עתידי, שדרוגים ושו"ש. ניקוד ינתן עבור צירוף מחירון מפורט הכולל מגוון אפשרויות של תוספות, הרחבות, שדרוגים של המוצר וכיו"ב. יש לצרף להצעה מחירון שדרוגים מפורט. מחירון זה לא ישוקלל עם הצעת המחיר והוא בנפרד מרכיב השו"שים לו מחוייב המציע בהצעתו ואשר נבחן במסגרת הצעת המחיר. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.	12. יכולות עתידית לשדרוג, הרחבות, פיתוח ושו"ש (שינויים ושיפורים)
30	המציע יצרף לנספח ג'9 לפרק ג' למכרז פירוט הכולל מאפיינים ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת. הפירוט יכלול התייחסות לכלל הרכיבים המפורטים בפרק ב' למכרז לעניין המערכת הנדרשת. הניקוד יינתן על פי הקריטריונים הבאים: א. קלות התפעול למשתמש הקצה וחווית המשתמש (30%) ב. קלות שילוב המוצר עם מערכות המשרד בהתאם לנהלי המשרד (יינתן ניקוד גבוה יותר עבור מערכת עננית) (10%) ג. עושר, מגוון ואיכות פיצ'רים (30%) ד. קרבת הפתרון המוצע לדרישות השירותים מהמערכת המוצעת כמפורט בפרק ב' למכרז (10%) ה. התרשמות כללית (20%) הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 30 נקודות.	13. מאפיינים ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת
5	14.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז.	14. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
5	14.2 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
	<p>במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>	
100		ניקוד כולל

3.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 3.2.10.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 3.2.10.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז.
- 3.2.10.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 3.2.10.7 לפרק א' למכרז, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום





עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
3.2.10.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 3.2.10.8 לפרק א' למכרז, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

3.2.10.5. [נמחק]

3.2.10.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (3.2.10.7 לפרק א' למכרז ו-3.2.10.8 לפרק א' למכרז) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

3.2.10.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**

3.2.10.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

3.2.10.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות ואירגוניות (לא gmail ודומיו) של אנשי הקשר **באותיות גדולות (CAPITAL LETTERS)**, כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז.

3.2.10.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

3.2.10.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

3.2.10.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר.

3.2.10.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

3.2.10.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.10.7.11 לפרק א' למכרז.

3.2.10.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

3.2.10.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת





חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

3.2.10.7.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות

משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 3.2.10.7.7 לפרק א' למכרז) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

3.2.10.7.11 להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו

במסגרת אמת מידה זו:

3.2.10.7.11.1 באשכולות א', ב' ו-ד'

א. איכות השירותים/תוצרים שניתנו על ידי המציע (40%);

ב. זמינות המציע (30%);

ג. גמישות המציע לביצוע שינויים (20%);

ד. התרשמות כללית (10%);

3.2.10.7.11.2 באשכול ג'

א. איכות השירותים (25%);

ב. איכות המרצים (30%);

ג. זמינות ופניות המציע (20%);

ד. גמישות המציע לביצוע שינויים (15%);

ה. התרשמות כללית (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

3.2.10.7.12 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

3.2.10.8 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)

3.2.10.8.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של

הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של





הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.
3.2.10.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

3.2.10.8.2.1. באשכולות א', ב' ו'ד'

- א. איכות השירותים/תוצרים שניתנו על ידי המציע (40%);
ב. זמינות המציע (30%);
ג. גמישות המציע לביצוע שינויים (20%);
ד. התרשמות כללית (10%);
3.2.10.8.2.2. באשכול ג'

- א. איכות השירותים (25%);
ב. איכות המרצים (30%);
ג. זמינות ופניות המציע (20%);
ד. גמישות המציע לביצוע שינויים (15%);
ה. התרשמות כללית (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף הדרכה ולמידה, מבקש השירות נשוא מכרז זה. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

3.2.10.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

3.2.10.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים





הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

3.2.10.8.5 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

3.2.10.8.6 **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 3.2.10.8.5 לפרק א' למכרז) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.**

3.2.10.8.7 **בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 3.2.10.8.6 לפרק א' למכרז, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.**

3.2.11 **ראיון לנציגי המציע (8 נקודות) – עבור מציעים מאשכול א' בלבד**

3.2.11.1 **נציג הנהלת המציע ומרכז התכנית המוצע לאספקת השירותים מכוח מכרז זה יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם.**

3.2.11.2 **המשרד רשאי להחליט לבצע שלב זה רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 3 לעיל. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יזומנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה.**

3.2.11.3 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (5.6)**





נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.11.4. הריאיון יורכב משני שלבים, שלב קדם ראיון בו יידרש מרכז התכנית המוצע לענות על מקרה בוחן בכתב שיוצג לו בטרם הריאיון וראיון פרונטלי, המענה למקרה הבוחן ינוקד כחלק מהקריטריונים שיוערכו במסגרת הריאיון וכמפורט להלן.

3.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערך הריאיון ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד	קריטריון	שלב הערכה
10	יכולת לנתח באופן מעמיק ומובנה את המצב הארגוני המוצג, תוך זיהוי אתגרים, הזדמנויות, מוקדי השפעה וגורמים מעכבים	מקרה בוחן כתוב
10	הצגת פתרון מקצועי, ישים ומותאם לצרכים הארגוניים, תוך התייחסות להקשר, למשאבים ולמטרות המשרד	
5	תיאור ברור של שלבי העבודה המוצעים, כולל מתודולוגיה, כלים, לוחות זמנים וגורמי הצלחה	
5	הפגנת הבנה בתהליכי למידה ארגונית, לרבות פיתוח ידע, שימורו והטמעתו בקרב בעלי תפקידים	
5	רמת ניסוח גבוהה, בהירה ומדויקת, המשקפת חשיבה סדורה ויכולת תקשורת מקצועית	
10	ניסיון רלוונטי – הצגת ניסיון מוכח ורלוונטי בביצוע תהליכים דומים,	
		מרכז התכנית המוצע





ניקוד	קריטריון	שלב הערכה	
	לרבות עבודה עם גופים ציבוריים וארגונים חברתיים		
5	הפגנת מיומנויות תקשורת, שיתוף פעולה, הקשבה והובלה רגישת-תרבות		
10	יכולת מוכחת להניע תהליכי שינוי ארגוני, לרבות גיוס שותפים, יצירת מחויבות והטמעת תהליכים		
5	הבנה מעמיקה של מאפייני המשרד, יעדיו והאתגרים המרכזיים		
10	ניסיון מקצועי עשיר ורלוונטי בתחום, לרבות עבודה עם מערכות ציבוריות	המציע	
5	רציפות תפקודית, אמינות מקצועית והיסטוריה תעסוקתית יציבה		
5	יכולת להתאים את השירותים לצרכים משתנים, תוך גמישות מחשבתית ותפעולית		
5	תהליך העבודה, לרבות דיווחים, שותפות והצגת דילמות		
5	הלימה לערכי המשרד		
5	יכולת להבטיח רציפות שירות, זמינות מקצועית ושמירה על סטנדרטים גבוהים לאורך זמן		
100			סה"כ





3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות – רלוונטי באשכולות א', ב' ו-ד' בלבד

3.3.1 נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ**, ככל ועליו להוסיף מע"מ

בעסקאותיו, עבור הרכיבים המפורטים בהצעה בהתאם לאשכול עבורו הוא מגיש. יובהר כי המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז).

3.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ג'16 לפרק ג' למכרז.

3.3.1.3 [נמחק]

3.3.1.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור

במשקולת של אותה יחידה, כמוגדר בנספח הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.5 **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**

3.3.1.5.1 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

3.3.1.5.2 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.

3.3.1.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% לכל כיוון.

3.3.1.5.4 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

3.3.1.6 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".





3.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf

3.4. שלב ד': שקלול של עלות מול איכות ובחירת הזוכה

3.4.1. באשכולות א', ב' ו-ד' לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות, באשכול ג' המציעים ידורגו על פי ציון איכות בלבד.

3.4.2. בכל אשכול ובכל מחוז ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל.

3.4.3. בחירת הזוכים וחלוקת העבודה:

3.4.3.1. באשכולות א', ב' ו-ד' ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.





- 3.4.3.2. באשכול ג':
- 3.4.3.2.1. בכל מחוז שלוש ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר יוכרזו כזוכות.
- 3.4.3.2.2. עבור כל הדרכה יפנה המשרד בבקשה להצעת מחיר מכלל המציעים הזוכים במחוז, יובהר כי המחירים בהצעות המחיר יוגבלו בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים או כל הוראה אחרת שתחליף אותה ותהיה בתוקף בעת פניית המשרד בבקשה להצעת המחיר.
- 3.4.3.3. בכל אשכול ומחוז, המשרד רשאי להכריז על כשיר שני ושלישי, כשיר שני ושלישי יהיו המציעים שהצעותיהם דורגו בשני המקומות הגבוהים ביותר לאחר המציעים שנבחרו כזוכים עבור אותו אשכול ומחוז.
- 3.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת אשכול זה או אחר או מחוז מסוים זה או אחר המשרד יהיה רשאי:
- 3.4.4.1. לפנות לכלל המציעים מכוח מכרז זה בפניה פרטנית לאספקת השירותים באשכול או במחוז.
- 3.4.4.2. לצאת במכרז משלים.
- 3.4.4.3. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול או מחוז זה.
- 3.4.5. **הליך תחרותי נוסף**
- 3.4.5.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:
- 3.4.5.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד לבצע הליך תחרותי כולל שיכלול את כלל





- המציעים אשר עברו את ציון האיכות במכרז.
- 3.4.5.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל** זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.4.5.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.4.5.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 3.4.5.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.5.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.5.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.5.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לפרק א' למכרז.
- 3.4.5.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.5.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.4.6. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון





בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





4. שונות

4.1. קבלת עדכונים

- 4.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 4.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

4.2. שאלות הבהרה והערות

- 4.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק א' למכרז.
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום א', ה-07/12/2025, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 4.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 4.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 4.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהום של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח ג'17 לפרק ג' למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 4.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 4.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 4.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





4.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-08/02/2026 בשעה 12:00.
- 4.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-31/03/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- 4.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 4.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 4.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ג'10 לפרק ג' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 4.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 4.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.





- 4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7. ההצעות יוגשו על גבי מסמכי המקור ממפרט המכרז ומבלי לבצע כל שינוי בטפסים. ניתן להוסיף מסמכים וטבלאות אולם כל שינוי אחר עשוי לגרור פסילת ההצעה.
- 4.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 4.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 4.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 4.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 4.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 4.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 4.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 4.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 4.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 4.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 4.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 4.3.12. פעולות במערכת יהלום:
- 4.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





- את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 4.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 4.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 4.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 4.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 4.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל האשכולות והמחוזות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו, וכן תאגידים אחרים הקשורים ביניהם. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 4.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 4.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 4.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 4.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד,





את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

4.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

4.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

4.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

4.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

4.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

4.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

4.4. תוקף ההצעה

4.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 10/07/2026. המשרד שומר לעצמו את הזכות





לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

4.4.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח ג' 1 לפרק ג' למכרז.

4.4.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.5 **לעניין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ג' 11 לפרק ג' למכרז, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

4.6 **לעניין עידוד משרתי מילואים**

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח ג' 11 לפרק ג' למכרז.

4.7 **[נמחק]**

4.8 **מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו**

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

4.8.1 תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 4.9 לפרק א' למכרז.

4.8.2 אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 17 להסכם המצורף בנספח ד' 1 לפרק ד'





למכרז.

4.8.3 אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).

4.8.4 אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג'4 לפרק ג' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף הדרכה ולמידה **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף הדרכה ולמידה, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

4.8.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.8.6 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח ד'6 לפרק ד' למכרז – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

4.9 ערבות ביצוע

4.9.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.

4.9.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח א'2 לפרק א' למכרז.

4.9.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת





- ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.9.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 4.9.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.
- 4.9.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח א'3 לפרק א' למכרז.

4.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לפרק א' למכרז.
- 4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח א'1 לפרק א' למכרז, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לפרק א' למכרז.
- 4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.





- 4.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 4.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 4.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 4.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול ומחוז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.4 לפרק א' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול ומחוז מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 4.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות ומחוזות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 4.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות ומחוזות הנוספים הרלוונטיים,





מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

4.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 3.4 לפרק א' למכרז.

4.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול והמחוז שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

4.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול ומחוז נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה





בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ג'15 לפרק ד' למכרז על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לפרק א' למכרז אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בניסבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לפרק א' למכרז, יהיה רשאי





הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





5. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ, ככל ועליו להוסיף מע"מ בעסקאותיו, עבור הרכיבים המפורטים בהצעה בהתאם לאשכול עבורו הוא מגיש. יובהר כי המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז).
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ג'16 לפרק ג' למכרז.
- 5.2 יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 5.3 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.4 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח ד'1 לפרק ד' למכרז.
- 5.5 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח ד'5 המצורף בזה לפרק ד' למכרז.





נספח א'1 נהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח א'2 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח א'3 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי, שמספרו 990/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

נספח א'4 [נמחקה]

עמוד 62, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





פרק ב' – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

1. כללי

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי משמש חוליה מרכזית בפעילות הרווחה הישראלית. ייעודו לעסוק, יחד עם משרדים ועם גופים אחרים, באיתור, במניעה, בטיפול, בהגנה, בשיקום ובסיוע לכל אדם, משפחה וקהילה הנתונים במצבים של משבר זמני או מתמשך מפאת מוגבלות, עוני והדרה חברתית, קשיי תפקוד, גיל, אבטלה, הזנחה, אפליה, ניצול וסטייה חברתית.
- 1.2. עבודת המשרד מבוססת על ערכי מקצוע העבודה הסוציאלית ועל קוד האתיקה שלו. קוד זה מחייב את העובדים הסוציאליים לספק מענים ההולמים את צרכי אוכלוסיות היעד, מתוך הבנת הקשר בין האדם לסביבתו; למנוע ככל שניתן החרפה של בעיות אישיות, משפחתיות, קהילתיות וחברתיות; לאתר פרטים ואוכלוסיות במשבר, בסכנה או בסיכון ולפעול לקידום איכות חייהם, תוך כדי העצמתם וחיזוק חוסנם. ערכי המקצוע פירושם תחושת שליחות, לקיחת אחריות, חתירה למצוינות מקצועית, שימוש במיטב המידע והידע, יצירתיות וחדשנות בדפוסי העבודה, שמירה על סודיות מקצועית לצד שקיפות מרבית, שיתוף הלקוחות, משפחותיהן והציבור הרחב במידע ובקבלת החלטות וניצול יעיל ומועיל של המשאבים.
- 1.3. לאור אלו, אגף הדרכה ולמידה במשרד מוביל תהליכי הכשרה ופועל על מנת להיות מגדלור של ידע וחדשנות בתחום הלמידה והפיתוח הארגוני, באופן שיאפשר לכלל העובדים למידה דיפרנציאלית המותאמת לצרכי העובד והיחידות השונות. אגף הדרכה ולמידה מאמין שעל העובד לעבור מסלול התפתחות סדור, מובנה ומותאם לכל שלב בתהליך התפתחותו בארגון: משלב הקליטה, דרך מהלך התפתחותו בארגון ועד שלב הפרישה.
- 1.4. לאור האמור, פיתח אגף הדרכה ולמידה מסלול התפתחות ייחודי למשרד המבוסס על שלבי התפתחות בארגון S.A.T Stages for adaptive training, זהו תהליך מובנה ואינטגרטיבי המותאם לצרכים המשתנים של הארגון והיחידה ומהווה בסיס לתוכניות הכשרה מערכתיות ורב שנתיות. בתהליך זה יבואו לידי ביטוי שלושה צירים מרכזיים ביישום תכנית הלמידה והפיתוח הארגוני: הציר המקצועי בהתאמה לפרופסיה המקצועית, הציר הארגוני המפרט את תהליכי העבודה והממשקים בין כלל הגומרים





- בפרופסיה/ היחידה המקצועית והציר החברתי העוסק בפיתוח המסוגלות של כלל העובדים בפרופסיות השונות לנהל ולהתנהל באופן מיטבי בשגרה ובמצבי משבר. שלושת הצירים יבואו לידי ביטוי בכל שלב בחיי העובד בארגון משלב הקליטה ועד שלב הפרישה.
- 1.5. כאמור, מסלול התפתחות ייחודי זה פותח באגף ההדרכה והלמידה והוא ייתן מענה לכלל הפרופסיות המשרדיות: עו"ס, מטפלים, אנשי מטה, שטח, מנהלה, וכיו"ב. המודל מתייחס למורכבות ולשונות בין הפרופסיות.
- 1.6. על מנת להגשים את ייעודו ותפיסתו, אגף הדרכה ולמידה מבקש להתקשר עם ספקים לצורך מתן שירותי הדרכה, למידה ארגונית ופיתוח לכלל עובדי המשרד.
- 1.7. להלן יפורטו כלל השירותים אותם אגף הדרכה ולמידה מעוניין לקבל במסגרת המכרז בחלוקה לאשכולות השונים.
- 1.8. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.9. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 1.10. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של מקבלי השירות השונים אשר יבואו במגע עם הספק ועובדיו.

2. אשכול א' – שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה

- 2.1. תיאור כללי של השירות
- 2.1.1. אשכול זה נועד לספק שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה למשרד ויחידותיו השונות, הן באמצעות סיוע בתחום תוכניות העבודה בהתאם למדיניות האגף, והן באמצעות סיוע במהלכי תכנון מדיניות.
- 2.1.2. כמו כן, אשכול זה נועד לספק שירותי ייעוץ בתחומים אינהרנטיים בהתאם לתפיסת המשרד, מודל ההכשרה ופיתוח החוסן הארגוני כגון בתחום ההון האנושי לצורך תמיכה בתהליכים בהתאם למדיניות האגף.





2.1.3. במסגרת אשכול זה הספק יידרשו לפעול בהתאמה ובכפוף לשפה, למתודולוגיה ולהנחיות המקצועיות הרלוונטיות של האגף כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.1.4. הספק מחויב לייצר ממשקי עבודה קבועים עם האגף בהתאמה לדרישות וצרכי האגף.

2.2. היקף השירות הצפוי

2.2.1. להלן היקף השירותים הצפוי באשכול בשנה:

תחום ראשי	תת תחום	כמות שנתית מוערכת
פיתוח תוכן KCM להכשרה ולמידה	מיפוי ראשוני של הידע הארגוני המקצועי הכתוב	20 שעות פיתוח
	מיפוי של הידע המקצועי הסמוי	20 שעות פיתוח
	הגדרת הידע האופטימלי המותאם לפרופסיה ולארגון	120 שעות פיתוח
	שימור ותיעוד הידע שנאסף	20 שעות פיתוח
	ניהול שוטף של הידע במערכת מידע מותאמת	20 שעות פיתוח
פיתוח ולינוי מנהלים/אסטרטגי	מיפוי ואפיון ארגוני רב מערכתי, מיקוד בנושאים הדורשים שינוי ושימור	30 שעות פיתוח
	כתיבת חזון וייעוד	30 שעות פיתוח
	כתיבת תכנית אסטרטגית שכוללת: ערכים מובילים, דגשים תהליכים	30 שעות פיתוח
	כתיבת תכנית עבודה והטמעתה	30 שעות פיתוח
	הטמעה בשלב ההתהוות: הגדרות תפקיד, ממשקים, שגרות, נהלים, תורה כתובה, מתווה תהליכי הכשרה	30 שעות פיתוח
	כתיבת נייר עמדה	30 שעות פיתוח
	כתיבת נהלים	20 שעות פיתוח
	כתיבת סילבוסים לקורסים ולהכשרות	אבחון פערי ידע והכשרה





תחום ראשי	תת תחום	כמות שנתית מוערכת
	פיצוח תוכן	6 שעות פיתוח
	כתיבת סילבוס מותאם לתפיסת אגף ההדרכה והלמידה	4 שעות פיתוח
	המלצה על מרצים רלוונטיים	4 שעות פיתוח
הטמעה בשטח	מפגשי הטמעה - בשדה העבודה ובהתאם לתכנית שפותחה באגף ההדרכה והלמידה	20 שעות הטמעה
	ליווי והטמעה בשטח כולל ליווי מנהלים	10 שעות הטמעה
	סדנה	10
	הרצאה	10
	קורס	10

2.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3 מקום מתן השירות

בכלל יחידות המשרד ברחבי הארץ, השירותים יינתנו הן באופן פרונטלי והן באופן מקוון.

2.4 אוכלוסייה איתה יתנהל הספק

מנהלי היחידות ואנשי המטה וכן עובדי המשרד השונים במחוזות ובמינהלים הפזורים ברחבי הארץ.

2.5 שעות מתן השירות

בימי ושעות העבודה המקובלות במשק ובהתאמה לשעות העבודה של המשרד.





- 2.6. **הליך העבודה מול הספק**
- 2.6.1. המשרד יעביר לספק הזמנת פתיחת עבודה.
- 2.6.2. תוך 7 ימי עסקים על הספק להעביר תוכנית עבודה ראשונית לשם איתור הצרכים ותחילת ביצוע, כן יכללו בתוכנית מדדי הצלחה על פיהם יימדד הספק.
- 2.6.3. המשרד יאשר את תוכנית העבודה של הספק או יבצע בה תיקונים בהתאם למדיניות ולתוכנית העבודה והצרכים של המשרד, ויינחה את הספק להתחיל בביצוע.
- 2.6.4. הספק יתחיל בביצוע בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו בתוכנית העבודה.

- 2.7. **השירותים הנדרשים**
- 2.7.1. **פיתוח תוכן KCM להכשרה ולמידה**
- 2.7.1.1. מיפוי ראשוני של הידע הארגוני המקצועי הכתוב
- 2.7.1.2. מיפוי של הידע המקצועי הסמוי
- 2.7.1.3. הגדרת הידע האופטימלי המותאם לפרופסיה ולארגון
- 2.7.1.4. שימור ותיעוד הידע שנאסף
- 2.7.1.5. ניהול שוטף של הידע במערכת מידע מותאמת
- 2.7.1.6. סיוע באבחון תהליכים ונושאים פנים-ארגוניים ביחס למשרד כולו, ליחידה או לתחום ספציפיים, באמצעות בחינת דעות ועמדות בקרב קהלים שונים, כגון עובדים ומנהלים ולקוחות מתוך המשרד ומחוצה לו. השירות יכלול סיוע בתכנון ופיתוח שיטת האבחון המתאימה (כגון, סקר, ראיונות, קבוצת מיקוד וכד'), ביצוע בפועל של האבחון וניתוח המידע העולה ממנו בהתאם לבקשת המשרד. התוצר המסכם יכלול תיאור של מיקוד העבודה ותהליך העבודה, הצגת הנושאים שנבחנו, העברה של כלל חומרי הגלם שנאספו, ניתוח של הנתונים שנאספו והמלצות אופרטיביות בהתאם. במידת הצורך תכלול העבודה גיבוי תכנית אופרטיבית ליישום ההמלצות וסיוע בליווי הטמעתה.





2.7.1.7 סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים-ארגוניים עבור יחידה או תחומים ספציפיים. בכלל זאת, ניתוח תחומי הפעילות של היחידה בהתאם לתכנית העבודה, ניתוח ומיפוי תהליכי העבודה ושרשראות יצירת הערך, ניתוח הממשקים של היחידה עם לקוחותיה ועם יחידות מקבילות, ניתוח ביצועים במונחי תכניות העבודה ותקציב, ניתוח עומסים ומורכבות וניתוח המודלים הקיימים לניהול הידע. במידת הצורך תכלול העבודה בחינה השוואתית של ארגונים דומים, וכן איסוף מידע ונתונים מהארגון, מהארץ ומהעולם.

2.7.1.8 בחינה מסוג זה יכולה לשרת תכליות מגוונות, כגון ייעול ושיפור של תהליכי העבודה, גיבוש תהליכי עבודה בתחום חדש, שיפור יכולות הביצוע של היחידה, התאמה של משאבי ההון האנושי לפעילות היחידה, התאמה של משאבי התקציב לפעילות היחידה, שיפור ממשקים פנים-ארגוניים וכד'. התוצר המסכם יכלול את ממצאי הבחינה וכן המלצות אופרטיביות בהתאם למיקוד העבודה ולהגדרת התכלית ע"י המשרד.

2.7.1.9 גיבוש תכנית אופרטיבית לשיפור תהליכים פנים-ארגוניים שונים, וסיוע ביישומה ובהטמעתה באמצעות כלים שונים בהתאם לצורך ולהגדרת המשרד. כלים אלו עשויים לכלול סיוע בעדכון ושיפור של תהליכי העבודה ושל כלי העבודה, סדנאות, ימי עיון, ליווי מנהלים, כלים מקוונים וכדומה.

2.7.1.10 סיוע באבחון היבטים שונים של התרבות הארגונית לבקשת המשרד, כגון מידת המחויבות של העובדים לארגון, אופי היחסים והתקשורת בין עובדים למנהלים, מידת האמון בארגון, היבטים המשפיעים על רמת המוטיבציה של עובדים ומנהלים, תרבות הלמידה והתחקיר בארגון וכדומה. כמו כן, סיוע בפיתוח ובהטעמת





כלים ותכניות לשיפור התרבות הארגונית, בהתאם למיקוד שהוגדר ע"י המשרד – כגון שיתוף עובדים בקבלת החלטות, תקשורת מקרבת והקשבה, מודלים לתמרוץ עובדים ומנהלים, כלים לביצוע תחקיר, כלים לעידוד למידה וכד'.

2.7.2 פיתוח וליווי מנהלים/אסטרטגי

- 2.7.2.1 מיפוי ואפיון ארגוני רב מערכתי, מיקוד בנושאים הדורשים שינוי ושימור בהתאם למודל שפותח באגף ההדרכה (הזוכה במכרז יקבל את המודל במלואו) עקרונות המודל מצורפים כנספח ב'3 לפרק ב' למכרז.
- 2.7.2.2 כתיבת חזון וייעוד.
- 2.7.2.3 כתיבת תכנית אסטרטגית שכוללת: ערכים מובילים, דגשים תהליכיים
- 2.7.2.4 כתיבת תכנית עבודה והטמעתה
- 2.7.2.5 הטמעה בשלב ההתהוות: הגדרות תפקיד, ממשקים, מבנה ארגוני, שגרות, נהלים, תורה כתובה, מתווה תהליכי הכשרה
- 2.7.2.6 כתיבת נייר עמדה בתחומי פיתוח למידה והדרכה.
- 2.7.2.7 כתיבת נהלי הדרכה בהתאם לשיטות העבודה של האגף.
- 2.7.2.8 סיוע בהקניית מיומנויות וכישורים מקצועיים לעובדים ומנהלים. בהתאם להגדרת המשרד, שירות זה עשוי לכלול: ביצוע מיפוי ובחינה לזיהוי פערים בתחום המיומנויות והכישורים בקרב העובדים והמנהלים בארגון או ביחידה מסוימת, לאור הגדרות התפקיד, תכנית העבודה, הצרכים העולים מהשטח ומגמות נוכחיות ועתידיות; פיתוח תכנית לסגירת הפערים בתחום המיומנויות והכישורים; הקנייה בפועל של מיומנויות וכישורים באמצעות תכנון, הפקה והעברה של סדנאות, הכשרות, קורסים וכד', באופן פיזי או מקוון.





2.7.2.9 סיוע בגיבוש מסלולי קריירה לעובדים ומנהלים במשרד, בהתאם לצרכי הארגון לאור תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, מגמות נוכחיות ועתידיות וכלים רוחביים המגובשים לטובת פיתוח קריירה בשירות המדינה וכן לאור בחינת הצרכים של העובדים והמנהלים בתחום זה. העבודה תבצע בהתאם להיקף ולמיקוד הנדרש ע"י המזמין.

2.7.2.10 סיוע בליווי ופיתוח מנהלים ועובדים באמצעות כלים מגוונים, בהתאם להגדרת הצורך, ההיקף והמיקוד ע"י המזמין. כלים אלו עשויים לכלול ליווי אישי באמצעות אימון אישי, "מנטורינג", ניתוח אישי של פערי מיומנויות וכישורים והתאמה אישית של כלים לסגירת פערי המיומנויות (סדנאות, קורסים, הכשרות וכד'). כמו כן, כלים אלו עשויים לכלול ליווי לקבוצת עובדים או מנהלים, כגון סיוע בפיתוח ובליווי של פורומים מקצועיים, פיתוח והטמעת כלים ללמידת עמיתים, ליווי יחידה או קבוצת עמיתים בתהליך פיתוח מקצועי או בתהליך פנים-ארגוני וכד'.

2.7.3 כתיבת סילבוסים לקורסים ולהכשרות

- 2.7.3.1 אבחון פערי ידע והכשרה
- 2.7.3.2 פיצוח תוכן
- 2.7.3.3 כתיבת סילבוס מותאם לתפיסת אגף ההדרכה
- 2.7.3.4 המלצה על מרצים רלוונטיים
- 2.7.3.5 תכנון איכותני: בירור מעמיק של מטרות הקורס, קהלי היעד, המוטיבציות, האלטרנטיבות לקורס, ועוד.
- 2.7.3.6 ארגון גוף הידע שנדרש ללמד.
- 2.7.3.7 ארגון המטרות של הקורס, ושל כל אחד מן הפרקים ותתי הפרקים. יש לפרט מטרות (על ואופרטיביות) ב-3 רמות:
 - 2.7.3.7.1 מטרות ברמת הידע





מטרות ברמת המיומנויות	2.7.3.7.2
מטרות תפיסתיות	2.7.3.7.3
פיתוח מדיניות הערכה.	2.7.3.8
הטמעה בשטח	2.7.4
מפגשי הטמעה - בשדה העבודה ובהתאם לתכנית שפותחה באגף ההדרכה והלמידה	2.7.4.1
סדנאות לעובדים ומנהלים בנושאים שפותחו באגף ההדרכה והלמידה	2.7.4.2
הרצאה	2.7.4.3
ליווי והטמעה בשטח כולל ליווי מנהלים	2.7.4.4
סדנאות INDOOR ו-OUTDOOR	2.7.4.5

2.8

כח אדם נדרש מהספק באספקת השירותים

מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מרכז התכנית שצויין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת איש צוות חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש איש צוות חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מרכז התכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. עוד מובהר כי ככל שמרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.8.1 מרכז התכנית

2.8.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.1.1.1 ישמש כאיש הקשר מול המשרד;
- 2.8.1.1.2 כתיבת דו"חות על פי דרישות המשרד;
- 2.8.1.1.3 פיקוח על אנשי הצוות והתוכן;
- 2.8.1.1.4 קיום ישיבות צוות;





- 2.8.1.1.5 קיום פגישות סדירות עם המשרד.
- 2.8.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.2.1.1 לפרק א' למכרז.
- 2.8.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 2.2.2.1.2 לפרק א' למכרז
- 2.8.2 **מנהל פיתוח תוכן**
 - 2.8.2.1 **תיאור תפקיד:**
 - 2.8.2.1.1 אחראי על תכנון ופיתוח ההדרכה;
 - 2.8.2.1.2 איתור הצרכים;
 - 2.8.2.1.3 ניהול מפתחי התוכן;
 - 2.8.2.1.4 מעקב ופיקוח על תכנית ההדרכה;
 - 2.8.2.1.5 השתתפות בפגישות עם המשרד.
 - 2.8.2.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
 - 2.8.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון בפיתוח 20 תוכניות הדרכה במהלך שלוש השנים האחרונות.
- 2.8.3 **מרצים ומנחים**
 - 2.8.3.1 **תיאור תפקיד:** העברת והנחיית ההדרכות.
 - 2.8.3.2 **דרישות השכלה:** בעל הכשרה רלוונטית לתחומו.
 - 2.8.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון בהעברת ו/או הנחיית 20 הרצאות/סדנאות/קורסים לפחות.
 - 2.8.3.4 מובהר כי המשרד רשאי להגיש לספק רשימה של ארבעה מרצים כפול מספר המרצים הנדרשים לפעילות מסויימת והספק יידרש להעמיד מרצים מקרב רשימה זו וזאת ללא עלות נוספת.
- 2.8.4 **יועץ ארגוני**
 - 2.8.4.1 **תיאור תפקיד:**
 - 2.8.4.1.1 איתור הצרכים;
 - 2.8.4.1.2 בניית תכנית פעולה וכלי הערכה;





- 2.8.4.1.3. הטמעת התכנית והכלים בשטח;
- 2.8.4.1.4. כתיבת חוות דעת;
- 2.8.4.1.5. ניתוח ועיבוד ממצאי שאלונים וסקרים;
- 2.8.4.1.6. ליווי אנשי ההנהלה.
- 2.8.4.2. **דרישות השכלה:**
- 2.8.4.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום ובנוסף:
- 2.8.4.2.2. תעודה מוכרת בייעוץ ארגוני / פיתוח ארגוני / מנהיגות / ניהול / פיתוח מנהלים / פיתוח הדרכות / פסיכולוגיה ארגונית / סוציולוגיה ארגונית.
- 2.8.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים במתן שירותי יעוץ ארגוני.
- 2.9. **תהליכי מדידה והערכת הספק**
- 2.9.1. הספק יגדיר במסגרת תוכנית העבודה שתגובש על ידי מדדי הצלחה.
- 2.9.2. הספק ייבחן בהתאם למדדי ההצלחה שגובשו על ידי המשרד וייבחנו בכלים שונים כגון שאלוני משוב למשתתפים בהדרכות, בחינת איכות תוצרים וכן הערכת המשרד את השירות כגון עמידה בזמנים, גמישות, חדשנות ועוד.
- 2.9.3. המשרד ישתמש במדדי ההצלחה שנקבעו לשם החלטה על הארכת התקשרות.
- 2.10. **דיווחים נדרשים מהספק**
- אחת לחודש הספק יעביר דיווחים שותפים על התקדמותו בכלל הפרוייקטים המצויים בעבודה על ידו.





3. אשכול ב' – שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע

3.1 תיאור כללי של השירות

- 3.1.1 אשכול זה נועד לספק שירותי הנגשה והפצת ידע באמצעים טכנולוגיים וויזואליים חדשניים ומותאמים בהתאם לתכנים ולתוכניות שהוגדרו באשכול א'.
- 3.1.2 במסגרת אשכול זה הספק יידרש לפעול בהתאמה ובכפוף לשפה, למתודולוגיה ולהנחיות המקצועיות הרלוונטיות של האגף כפי שיתעדכנו מעת לעת ובשת"פ מלא עם מרכז התוכנית באשכול א' או יועץ אחר מטעם הספק באשכול א' כפי שיוגדר על ידי האגף.
- 3.1.3 הספק מחויב לייצר ממשקי עבודה קבועים עם האגף בהתאמה לדרישות וצרכי האגף.

3.2 היקף השירות הצפוי

3.2.1 להלן היקף השירותים הצפוי באשכול בשנה:

תחום ראשי	תת תחום	כמות שנתית מוערכת
פתרונות דיגיטליים להדרכה	יצירת תוכן טקסטואלי (עד 1000 מילה, 2 סבבי תיקונים)	2
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן של המשרד	1
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן שיישכר על ידי הספק (ובכלל זה לוקיישן שהוא בשטח פתוח)	1
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים פנים ארגוניים (עד 300 שניות לסרטון)	2
	כתיבת תסריט + הפקת סרטונים עם תמונות (עד 90 שניות לסרטון)	2
	עריכת סרטונים (משמרת עריכה לכל הסרטון = 8 שעות עריכה)	2
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני	1

עמוד 74, מתוך 183 עמודים





תחום ראשי	תת תחום	כמות שנתית מוערכת
	אנימציה בסיסית (עד 60 שניות לסרטון)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני אנימציה כולל עריכה ואנימציה מתקדמת (עד 60 שניות לסרטון)	1
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני הדרכה (סרטוני סמן) (עד 180 שניות לסרטון)	2
	פיתוח, עיצוב ומיתוג מחוונים	2
	לומדות (עד 20 מסכים/שקפים)	2
	תכנון, פיתוח ועיצוב מצגות (עד 20 שקפים)	2
	פיתוח משחקי למידה (עד 6 מסכים/שקפים)	2
	פודקאסטים - הפקה, תסריט, הקלטה (עד 15 דקות לכל פרק)	2
עיצוב ותוצרי ויזואליים ומיתוג למידה	מחוונים	4
	טיזרים	4
	ברושרים	4
	קול קורא	4
	כרטיסיות	4
	מודעות לרשתות החברתיות	4
	מודעות להפצה (מיילים/וואטספ)	4
	באנרים למסכים פנימיים	4
	מחברות ותוצרי למידה (עטים/תיקים/מארזים)	4
	רול אפ	100
	מצגות הדרכה (עד 20 שקפים)	4
	קאפות	50
	מחברות ממותגות (עד 15 עמודים)	1,200

3.2.2

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.2.3

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו

עמוד 75, מתוך 183 עמודים





הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

3.3

הליך העבודה מול הספק

- 3.3.1 המשרד יעביר לספק הזמנת עבודה עבור התוצרים הרצויים
- 3.3.2 הספק יידרש להעביר קובץ דוגמה לשם בחינת המשרד תוך 7 עד 10 ימי עסקים (המספר המדויק יוגדר בעת הזמנת העבודה בהתאם למורכבות התוצר המבוקש).
- 3.3.3 המשרד ייבחן את התוצר, ככל שלמשרד יהיו הערות הספק יידרש לתקן ולהעביר קובץ מעודכן תוך 72 שעות.
- 3.3.4 המשרד יאשר הפקת התוצרים.
- 3.3.5 תוך חמישה ימי עבודה על הספק להעביר את התוצרים המאושרים למיקום שייקבע על ידי המשרד בהזמנת העבודה.

3.4 [נמחק]

3.5 כח אדם נדרש מהספק באספקת השירותים

3.5.1 מנהל פיתוח תוכן

3.5.1.1 תיאור תפקיד:

- 3.5.1.1.1 אחראי על תכנון ופיתוח ההדרכה;
- 3.5.1.1.2 איתור הצרכים;
- 3.5.1.1.3 ניהול מפתחי התוכן;
- 3.5.1.1.4 מעקב ופיקוח על תכנית ההדרכה;
- 3.5.1.1.5 השתתפות בפגישות עם המשרד.
- 3.5.1.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
- 3.5.1.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנה אחת לפחות, בפיתוח תוכן ויזואלי ודיגיטלי/טכנולוגי.

3.5.2 מפתחי תוכן

3.5.2.1 תיאור תפקיד:

עמוד 76, מתוך 183 עמודים





- 3.5.2.1.1 פיצוח תוכן גלוי וסמוי
- 3.5.2.1.2 בניית מצגות הדרכה;
- 3.5.2.1.3 הפקת תוצרי למידה ויזואליים
- 3.5.2.1.4 הפקת תוצרי למידה מתוקשבים;
- 3.5.2.2 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח תוכן.
- 3.5.3 **מפתח טכנולוגיות למידה**
- 3.5.3.1 **תיאור תפקיד:**
 - 3.5.3.1.1 ניהול מערכת המבחנים בארגון, לרבות דיווח על הישגים ותמיכה בהפקת לקחים.
 - 3.5.3.1.2 ביצוע סימולציות הדרכתיות של מערכות המידע המרכזיות או של כלי העבודה הממוחשבים הפועלים בארגון
 - 3.5.3.1.3 שימוש במחוללים המסייעים בפיתוח יחידות לימוד מקוונות.
 - 3.5.3.1.4 הטמעה של טכניקות למידה מתוקשבות בתכנית הלמידה וההכשרה הארגונית.
 - 3.5.3.1.5 איסוף ודיווח על נתוני אפקטיביות ההדרכה.
 - 3.5.3.1.6 תמיכה גרפית.
 - 3.5.3.1.7 יצירת בנק תבניות המחשה.
 - 3.5.3.1.8 פיתוח סרטונים או קטעי המחשה לתדרוכים ולצמצום פערי ידע ביחידות.
 - 3.5.3.1.9 עבודה בממשק ובשיתוף עם גוף הטכנולוגיות ביחידת מערכות מידע בארגון.
- 3.5.3.2 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח טכנולוגיות למידה.





4. אשכול ג' – שירותי ביצוע והפקת הדרכות

4.1. תיאור כללי של השירות

- 4.1.1. אשכול זה נועד לספק שירותי ביצוע והפקת הדרכות והכשרות מתמשכות במסגרת ובהתאם לתכנים ולתוכניות שהוגדרו באשכול א' ובאמצעות כלי התוכן שהופקו באשכול ב' כולל סדנאות וקורסים שיפותחו לעובדי המשרד ובהתאם לפיתוח המקצועי של עובדי המשרד. שאיפת המשרד היא כי השירותים באשכול זה יבוצעו בהתאם לתכנית העבודה השנתית.
- 4.1.2. במסגרת אשכול זה הספק יידרשו לפעול בהתאמה ובכפוף לשפה, למתודולוגיה ולהנחיות המקצועיות הרלוונטיות של האגף כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 4.1.3. הספק יפיק ויארגן את ההכשרות וימי העיון בהתאם לדרישות שקיבל מהמשרד, לרבות יצירת קשר עם קבלני משנה וההתנהלות מולם, ככל שנדרש.
- 4.1.4. יובהר כי המחירים בהצעות המחיר יוגבלו בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים או כל הוראה אחרת שתחליף אותה ותהיה בתוקף בעת פניית המשרד בבקשה להצעת המחיר.

4.2. היקף השירות הצפוי

- 4.2.1. להלן פירוט מספר ההדרכות המשוער לכל שנה בפילוח לפי מחוזות:

מחוז	כמות הדרכות שנתית מוערכת
דרום	60 ימי הדרכה (25-30 משתתפים) שיפרסו על פני 4-5 קורסים בשנה.
חיפה והצפון	60 ימי הדרכה (25-30 משתתפים) שיפרסו על פני 4-5 קורסים בשנה.
ירושלים	90 ימי הדרכה (25-30 משתתפים) שיפרסו על פני 6-8 קורסים בשנה.
תל אביב והמרכז	90 ימי הדרכה (25-30 משתתפים) שיפרסו על פני 6-8 קורסים בשנה.

- 4.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת





- המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 4.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.3. **מקום מתן השירות**
- 4.3.1. השירותים יינתנו בהתאם למחוז בו זכה הספק.
- 4.3.2. ההדרכות יועברו במיקום שהוא במרחק של עד 30 ק"מ מעיר המחוז של המחוז בו זכה הספק, במבנה הנגיש לתחבורה ציבורית ופרטית כך שיהיה במרחק של עד נסיעה אחת באוטובוס עירוני מתחנת רכבת או תחנה מרכזית.
- 4.4. **שעות מתן השירות**
- בשעות היום והערב בימי העבודה המקובלות במשק בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.5. **הליך העבודה מול הספק**
- 4.5.1. המשרד יפנה לספקים בבקשה להצעת מחיר עבור ביצוע העבודות.
- 4.5.2. תוך 8 ימי עבודה הספקים יגישו מענה עבור הבקשה.
- 4.5.3. המשרד רשאי לכלול בבקשה להצעת המחיר שמות של מרצים ספציפיים וכן של אולמות ספציפיים.
- 4.5.4. המשרד יודיע לספק הזוכה מראש על ביצוע עבודה, הספק נדרש לסגור את כל הפרטים הנדרשים מול הספקים ולבצע את העבודה. פרק הזמן בו יודיע המשרד לספק הזוכה יהיה כדלהלן:
- 4.5.4.1. עבור יום הדרכה 14 ימי עבודה מראש;
- 4.5.4.2. עבור קורסים או מספר ימי הדרכה 30 ימים מראש.
- 4.5.5. התשלום עבור הביצוע יהיה בהתאם למחיר שיוצע בהצעת המחיר.
- 4.5.6. המשרד רשאי לכלול בפניה להצעת המחיר רכיבי איכות אשר ישוקללו בעת בחינת ההצעות, כן רשאי המשרד להתחשב בניקוד האיכות שקיבל הספק במסגרת המכרז.





4.6	השירותים הנדרשים
4.6.1	אמצעי הדרכה למשתתף
4.6.1.1	הכנת תיק קשיח או מחברת למידה בכריכה קשה לכל משתתף, הכולל ציוד כתיבה, תוכנית המפגשים וחומרי ההדרכה הנדרשים, הפקת סדר יום לכל מפגש כולל מטרות היום.
4.6.1.2	הכנת חומרי הדרכה למשתתפים (מאמרים, מצגות וכד'), גיליונות נייר ואמצעי הדרכה נוספים בהתאם לדרישות המרצים כגון: צבעים, בריסטולים, פתקיות, דבקיות, טושים צבעוניים. הפקת תעודות סיום למשתתפים.
4.6.2	ניהול אדמיניסטרטיבי
	הספק יבצע ניהול אדמיניסטרטיבי של ההדרכה כמפורט להלן:
4.6.2.1	רישום משתתפים
4.6.2.2	בדיקת נוכחות
4.6.2.3	בדיקת הגשת מטלות
4.6.2.4	אישורים מול הגורמים השונים
4.6.2.5	תעודות סיום
4.6.2.6	גיוס ושיבוץ מרצים
4.6.2.7	טיפול באישורים כגון בטחון, אישורי גמול מול משרד החינוך וכד'
4.6.3	כיבוד לשעת ההתכנסות.
	הכיבוד יכלול, לכל הפחות:
4.6.3.1	שתיה חמה-קפה/תה
4.6.3.2	שתייה קרה
4.6.3.3	מאפים- שלושה סוגי עוגיות
4.6.3.4	כריכים קטנים עם מגוון ממרחים (3 סוגים לפחות)
4.6.3.5	מגוון ירקות חתוכים + מטבל
4.6.3.6	יוגורט + תוספות (גרנולה, פירות יבשים, דבש/סילאן).
4.6.4	ארוחת צהריים





הארוחה תכלול, לכל הפחות:

- 4.6.4.1 מנה ראשונה (לבחירה מתוך 3 אפשרויות לפחות).
 - 4.6.4.2 שלוש מנות בשריות לבחירה (מתוכן לפחות מנה צמחונית אחת).
 - 4.6.4.3 ארבע תוספות לבחירה (מתוכן לפחות אחת פחמימות ולפחות אחת ירק מבושל).
 - 4.6.4.4 שני סלטים לבחירה.
 - 4.6.4.5 לחם לסוגיו.
 - 4.6.4.6 שתייה קלה.
 - 4.6.4.7 קינוח.
- 4.6.5 קפה ועוגיות יסופקו לאורך כל היום.
- 4.6.6 על הספק להציג תעודת כשרות מגוף כשרות המוכר על ידי הרבנות הראשית לישראל מטעם ספק הכיבוד.
- 4.6.7 על הספק יהיה לספק מנות גלאט כשר בהתאם לצורך.
- 4.6.8 יסופק מיקום ייעודי לאכילה סביב שולחנות.
- 4.6.9 מעת לעת רשאי האגף להזמין מהספק אך ורק העמדת מקום לביצוע הדרכה, כאשר את יתר רכיבי הפקת וביצוע ההדרכה יעשה המשרד בעצמו (למעט העמדת כיבוד) וייעזר בספק רק להעמדת קורת הגג להדרכה ואספקת כיבוד למשתתפים. המשרד יודיע לספק 14 ימי עבודה מראש על קיום ההדרכה, הספק נדרש להעביר תוך שלושה ימי עבודה את פרטי מיקום ההדרכה וכן לתאם ולסגור את כל הפרטים הנדרשים מול הספקים.

4.7 דרישות לעניין מבנים

- 4.7.1 על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות שלהלן לעניין המבנה/ים.
- מובהר כי בשלב הגשת הצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו לקראת פתיחת כל קורס.
- 4.7.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה





- נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 4.7.3 הספק יהיה מחויב לארגן אולם הרצאות ומקומות ישיבה בהתאם לצרכי אגף הדרכה ולמידה.
- 4.7.4 האולם יהיה אולם הרצאות מרווח המתאים למספר האנשים בהדרכה הרלוונטית.
- 4.7.5 למידה במתכונת של מספר קבוצות למידה, ככל שתידרש, תתקיים בחדרים מתאימים במתכונת סדנאית במעגל עם כסאות סטודנט או סביב שולחנות בצורת ח'.
- 4.7.6 על הספק להעמיד לפי דרישה של המשרד לצורך אספקת השירותים כיתות לימוד, אשר יכולות להכיל 30 תלמידים ואשר עומדות בכל דרישות החוק, לרבות תקנות רישוי וכן בעלות נגישות לאנשים עם מוגבלות, וכן נגישות לתחבורה ציבורית, בכל יישוב בו יבקש המשרד לבצע הדרכות על פי שיקול דעתו ובהתאם להזמנת העבודה, הספק יידרש להעמיד מתקנים עבור 100 תלמידים העומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו וזאת בהתראה מראש בת חודשיים של המשרד.
- 4.7.7 כלל השירותים יסופקו במתקנים שיעמיד הספק ובאתר בו ייערכו הקורסים / הרצאות / סדנאות.
- 4.7.8 בכל אולם פעילות על הספק לדאוג לעזרים הבאים לפחות:
- 4.7.8.1 מקרן חד קרן (ברקו) עם שלט רחוק ואפשרות חיבור מחשב נייד.
- 4.7.8.2 מערכת לחיבור מרחוק.
- 4.7.8.3 מסך הקרנה.
- 4.7.8.4 ציוד הגברה עם רמקולים וחיבור למיקרופון/ים.
- 4.7.8.5 חיבור חינוך לאינטרנט אלחוטי עבור המציגים/מרצים.
- 4.7.8.6 פודיום/דוכן למרצה – נדרש רק באולם ההרצאות למליאה.
- 4.7.8.7 נקודות חשמל פזורות בחדר וכן בקרבת הפודיום.
- 4.7.9 במבנה יהיו חדרי ישיבות לצורך הדרכות הנהלה סביב שולחן עגול.
- 4.7.10 ימצאו שירותים לגברים ונשים, לרבות שירותי נכים.
- 4.7.11 נגישות לאולמות, לחדר האוכל ולחדרי השירותים, לפחות.





- 4.7.12. מערכת מיזוג אוויר חימום/קירור/אוורור עם אפשרות לשליטה בטמפרטורה על ידי נציג המשרד.
- 4.7.13. במקרה בו קיימים חלונות באולם הם יצוידו בתריסים או וילונות, עבור הצללה לשם הצגת מצגות.
- 4.7.14. האתר המוצע יהיה במיקום סמוך לתחבורה ציבורית, על הספק לדאוג לפחות לשני מקומות חנייה לצוות הקורס (חניה חנימית או על חשבון הספק).
- 4.7.15. [נמחק]
- 4.7.16. [נמחק]
- 4.7.17. ככלל, לא תידרש אבטחה שאינה מחויבת מנהלי משטרת ישראל.
- 4.7.18. היה וידרוש המשרד אבטחה לאחר בחינת כלל הפרמטרים לעניין זה, יחויב הספק להעמיד מאבטח. במקרה זה תשולם עלות העסקתו בחשבונית נפרדת גב אל גב.
- 4.7.19. הספק הוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 4.7.20. המבנה/ים יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים.
- 4.7.21. על הספק להציג למשרד בטרם ביצוע ההדרכה, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו אישור חתום על ידי אחד הגורמים הבאים כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות המקובלות בתחום (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 4.7.21.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 4.7.21.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה





- עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 4.7.21.3 מהנדס העיר ברשות המקומית.
- 4.7.22 על הספק להציג למשרד בטרם ביצוע ההדרכה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:
- 4.7.22.1 מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים במועדים בהם יתקיימו ההדרכות.
- 4.7.22.2 אם המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של הספק, יהיה על הספק להציג מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של קורסים לעובדי המשרד, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.
- 4.7.23 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

4.8 כח אדם נדרש מהספק באספקת השירותים

4.8.1 מנהל תפעול הדרכה ולוגיסטיקה

4.8.1.1 תיאור תפקיד:

- 4.8.1.1.1 ניהול תפעול ההדרכה והמערך הלוגיסטי;
- 4.8.1.1.2 אחריות על סביבת העבודה בהיבט תפעול ביצוע ההדרכות וההיבטים הלוגיסטיים הנובעים ממנו;
- 4.8.1.1.3 ניהול תקציב;
- 4.8.1.1.4 הובלת תהליכי התייעלות, הגדרת נהלים ותהליכי עבודה.
- 4.8.1.2 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים כמנהל תפעול של מערך אשר פעל בהיקף 30 שעות בחודש.
- 4.8.1.3 **יודגש כי ניתן להעמיד עבור תפקיד זה עובד אשר מבצע**





גם תפקיד אחר בשורות המציע ואחראי גם על התחום הלוגיסטי.

מרצים ומנחים	4.8.2
תיאור תפקיד: העברת והנחיית ההדרכות.	4.8.2.1
דרישות השכלה: בעל הכשרה רלוונטית לתחום.	4.8.2.2
דרישות ניסיון: בעל ניסיון בהעברת ו/או הנחיית 20 הרצאות/סדנאות/קורסים לפחות.	4.8.2.3
מובהר כי המשרד רשאי להגיש לספק רשימה של ארבעה מרצים כפול מספר המרצים הנדרשים לפעילות מסוימת והספק יידרש להעמיד מרצים מקרב רשימה זו וזאת ללא עלות נוספת.	4.8.2.4

5. אשכול ד' – אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכת למידה וניהול ידע

תיאור כללי של השירות	5.1
אשכול זה נועד לספק שירותי אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכת למידה וניהול ידע לשם ניהול ומעקב ההדרכות המתבצעות במסגרת יתר האשכולות במכרז זה, באמצעות הקמת סביבת עבודה דיגיטלית המכילה פורטל ארגוני רחב, מערכת ניהול למידה (LMS) עשירה וניהול הידע הארגוני בסביבות העבודה השונות של המשרד.	
אוכלוסייה איתה יתנהל הספק	5.2
עובדי המשרד השונים.	
שעות מתן השירות	5.3
הספק יידרש לספק מערכת עובדת שתפעל 24/7/365, על הספק להיות זמין לקריאות שירות בימי ושעות העבודה הרגילים במשק, ביתר השעות על הספק להעמיד מערכת לקליטת קריאות שירות אשר יטופלו ביום העבודה הבא.	
הליך העבודה מול הספק	5.4
הספק יספק את המערכת (על בסיס מוצר מדף שיעבור התאמה לצרכי המשרד) לרשות המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה	5.4.1





- על זכייה במכרז.
- 5.4.2. מעת לעת המשרד יעביר לספק דרישות לביצוע שו"שים בהתאם למפורט בהמשך.
- 5.5. **השירותים הנדרשים**
- 5.5.1. **סביבות עבודה קיימות**
במשרד יש שתי סביבות עבודה, האחת סביבה פנימית הפתוחה לאינטרנט הציבורי (סביבה 1) והשנייה פנימית וסגורה (סביבה 2).
- 5.5.2. **דרישת סף למוצר**
- 5.5.2.1. מוצר בעל יכולת אינטגרטיבית הכולל פורטל ארגוני, ניהול ידע וניהול למידה עשיר.
- 5.5.2.2. היכולת המוצעת תתבסס על פתרון היברידי הכולל יכולת On Premise בלבד ויכולת On Premise המשולבת בשירות ענני.
- 5.5.2.3. השירות הענני שיוצע יתבסס על מיקום בארץ בהתאמה לתקנות הגנת הפרטיות.
- 5.5.2.4. המוצר מתאפיין בשדרוגים שוטפים אותם מקבלים כחלק מהתחזוקה השוטפת.
- 5.5.2.5. המוצר יושב על הענן של הספק, באחריות הספק לממשק את המוצר למערכות המשרד בתיאום עם נציגי המשרד.
- 5.5.3. **פירוט של דרישות המערכת**
- 5.5.3.1. הזדהות עובדים בכניסה לפורטל שמותקן בענן תחולק ל 3 רמות:
- 5.5.3.1.1. כניסה מתוך המשרד תתבצע בהתבסס על ההזדהות הראשונית שבוצעה בכניסה לרשת הארגונית (SSO)
- 5.5.3.1.2. כניסה מחוץ למשרד – המערכת תאפשר כניסה למכשירים ניידים באמצעות הזדהות GOVIDP בלבד.
- 5.5.3.1.3. [נמחק]





- 5.5.3.1.4. המערכת תאפשר חסימה או פיקוח על הורדת תכנים על פי הגדרות המשרד.
- 5.5.3.2. מתן אפשרות להגדרה וניהול ישויות גם בדרך של סינכרון מתוך מאגרי המשרד הקיימים וגם דרך ההזנה ישירות לתוך המערכת.
- 5.5.3.3. ניהול הרשאות לפי תפקיד, מבנה ארגוני, לפי משתמש בודד, עפ"י חוקים שנקבעים במערכת באופן אוטומטי וידני.
- 5.5.3.4. זיהוי משתמש צריך להיות מקושר למספר חד ערכי במערכת, המזהה את האדם עצמו ולא את שם המשתמש שלו, כדוגמת מספר עובד. מחזור חיי עובד במשרד כולל שינוי שם המשתמש שלו (למשל במעבר תפקיד) ולכן יש לתת פתרון בהיבט של זיהוי האדם במערכת.
- 5.5.3.5. אפשרות להפעלת מנגנון אישור פרסום לתוכן שמועלה למערכת, כך שיהיה ניתן להחליט אם להפעיל את המנגנון ובאילו חלקים במערכת. האישור יבוצע על-ידי מי שיוגדר במערכת כמנהל מערכת. בשירות ענני מנגנון האישור יכלול בע"ת נוסף (כדוגמת ממונה בטחון).
- 5.5.3.6. תיעוד מפורט ומובנה של כל פעולה שנעשית במערכת ע"י העובדים והמורשים במערכת. יהיה אפשרות לצפייה בלוגים של המערכת על-פי הרשאות שיקבעו במערכת.
- 5.5.3.7. כלל התיעוד יאפשר שילובו עם מערכות שליטה, ניטור ובקרה תקשוביים ואבטחתיים.
- 5.5.3.8. כמות משתמשים – 4,000 משתמשים קבועים, פתיחת הרישיונות תתבצע באופן מדורג במהלך השנתיים הראשונות:
- 5.5.3.8.1. עם תחילת הפעילות במערכת יש לספק 200 משתמשים קבועים;
- 5.5.3.8.2. בתום שנת פעילות יש להגיע להיקף של





50% מהמשתמשים הקבועים;
5.5.3.8.3. בתום שנתיים של פעילות יש להגיע ל-
100% מהמשתמשים הקבועים.

5.5.4 ממשקים:

- 5.5.4.1 אפשרות לעבוד עם API מסודר להכנסת נתונים למערכת (מתוך מערכות פנימיות או קבצים) וכן למשיכת נתונים מתוך המערכת.
- 5.5.4.2 ממשק הכנסת נתונים למערכת והוצאת נתונים מתוך המערכת בצורת קבצים או התחברות על ידי WebService.
- 5.5.4.3 בהתקנה מקומית של המערכת תהיה אפשרות להתחבר ישירות לבסיסי הנתונים של המשרד.
- 5.5.4.4 תהיה התאמה בטבלאות נתונים וקודים שמנוהלים בתוך מערכות פנימיות של המשרד וטבלאות וקודים שבמערכת (התאמה בשימוש בשפה, מינוחים וכד').
- 5.5.4.5 אפשרות במערכת לקבלת נתונים והוצאת נתונים גם דרך קבצים וגם דרך WS תהווה יתרון לספק.
- 5.5.4.6 תתאפשר הקשחת ה-API בהתאמה לדרישות ההגנה מהשירות.
- 5.5.4.7 הגישה לשירות הענני שיוצע תהא מבוססת:
- 5.5.4.7.1 הצפנת התקשורת בגישה בין הארגון ועמדת הקצה לשירות.
- 5.5.4.7.2 הצפנת המידע התנועה ובמנוחה.
- 5.5.4.7.3 מנגנון למניעת דלף מידע – התממשקות למנגנון קיים במשרד (CASB).
- 5.5.4.7.4 ניטור אבטחתי מלא.
- 5.5.4.7.5 גיבוי מידע רציף.

5.5.5 ממשק עבודה ועריכה:

- 5.5.5.1 ממשק עריכת במערכת חייב להיות פשוט ואחיד מבחינת





התפעול. בניית הפורטל, ניהול הידע וניהול הלמידה
תתבסס על ממשק גרפי ותבוצע ע"י מיישם ומשתמשי
קצה ולא על ידי מפתח.

5.5.5.2 תפעול המערכת באופן שוטף לא יהיה תלוי כלל בפיתוח
פנימי או חיצוני.

5.5.5.3 ממשק העבודה והעריכה צריך להיות נוח, דבר שיתבטא
בין השאר באחידות בתפעול השוטף של המערכת.

5.5.5.4 מנגנון הרשאות מובנה בתוך המערכת – היררכי, דינאמי,
יכולת הגדרת הרשאה לקבוצת משתמשים, רמות
הרשאות שונות וכד'

5.5.5.5 ממשק העריכה צריך לתמוך בשפות עברית ואנגלית.

5.5.6 תכולת הפורטל:

5.5.6.1 הפורטל יציג מידע ארגוני שרלוונטי לכל עובדי המשרד,

לצד מידע אישי שיותאם לעובד עפ"י תפקיד, הצבה
בארגון- בהתאמה להרשאות המשתמש.

5.5.6.2 בפורטל תהיה אפשרות לבניית סביבות עבודה ליחידות
המשרד השונות ולקבוצות עבודה חוצי ארגון, כך שהתוכן
והעיצוב יהיה שונה ומותאם בכל סביבה כזאת.

5.5.6.3 המידע בפורטל יוצג וייבנה בכמה רבדים:

5.5.6.3.1 רשימת קישורים למערכות פנימיות

שמוצגות לעובד עפ"י הרשאות שמנוהלות
בבסיס הנתונים של הארגון.

5.5.6.3.2 רכיבים מובנים בתוך כלי הפורטל. המידע

מוכנס ישירות בממשק עריכה של הפורטל
עצמו ומידע המתממשק למערכות המידע
פנימיות של הארגון (החצנה בפורטל או
העברת מידע מהפורטל למערכות
הארגון):

א. שליחת הודעה מתפרצת – הזנת





- הודעות ובחירה למי ההודעה
נשלחת לפי הרשאות, קהלי יעד,
קבוצות וכד'
- ב. ספר טלפונים ארגוני – אפשרות
לחיפוש עובדים עם נתוני העובד
(תפקיד, מיקום, פרטי קשר וכד')
כולל אפשרות חיפוש לפי כל אחד
מהקריטריונים.
- ג. ספר טלפונים ארגוני שמקושר
למערכת טלפוניה פנימית
- ד. לוח הודעות – רכיב שמציג הודעה
בתוך הפורטל
- ה. חיפוש חכם שמציג תוצאות מכל
חלקי הפורטל
- ו. שאלות נפוצות (FAQ)
- ז. משימות אישיות
- ח. רכיב חדשות – רכיב להזנת תוכן
משתנה - מה קורה במשרד? מה על
סדר היום המשרדי?
- ט. פתיחה ומעקב אחר קריאות שירות
- י. יומן אירועים - אפשרות לניהול ידני
של היומן וגם אפשרות לקבלת
נתונים מתוך מערכת פנימית
(ממשק)
- יא. ניהול והצגה של נהלים כולל אישור
קריאה, דוחות, תזכורות
- יב. קישורים לקבצים - מקום להצגת
מסמכים/מדריכים שמיועדים לכל
העובדים





- יג. רכיב שמציג וידאו (כולל וידיאו הכולל שמע) - כולל יכולת מובנת של סטרימינג
- יד. רכיב להשמעת אודיו.
- טו. ניהול משאבים (חדרי דיונים, חדרי הדרכה וכד') – המידע שמוצג מגיע מתוך מערכות פנימיות (DB ארגוני)
- טז. רשימת קישורים חיצוניים – אפשרות לעיצוב ייחודי, הוספת אייקונים לקישורים וכד'
- יז. ניהול ידע – אפשרות לניהול ידע ארגוני בנושאים שונים ומגוונים (בסגנון ויקי)
- יח. אנליטיקה - דוחות שימוש בפורטל, צפייה בדפים, רכיבים.
- יט. רכיב הדרכתי על אופן השימוש הבסיסי בפורטל ובמערכת ובמקרה של חידושים ושדרוגים לפורטל/מערכת (TOUR בממשק המשתמש).
- כ. רכיב של שליחת שאלות/הערות/הצעות ע"י המשתמש למנהל המערכת.
- כא. רכיב 'תגובות' לקורס.
- כב. אפשרות לשליחת המלצות על קורסים ממשתמש אחד לשני.
- 5.5.6.3.3 תשתיות מוכנות בתוך הפורטל לשימוש - מידע יכול להגיע מתוך ה-DB של הארגון:
- א. בניית טפסים באופן פשוט וכחלק





אינטגרלי של הפורטל.

ב. תהליכי עבודה – יכולת לתרגם תהליכים ארגוניים במשרד לתצוגה בפורטל בצורת תהליך מובנה (Workflow).

5.5.6.3.4. הצגת נתונים ממערכות פנימיות כגון:

נוכחות, מינויים, פרטים אישיים, ועוד.

5.5.6.3.5. הצגת מידע פרסונלי לעובד – אפשרות

להצגת פורטל אישי ברמת הנתונים

והמערכות של כל עובד.

5.5.7 תכולת מודול ניהול למידה

5.5.7.1 מודול זה מיועד לסביבה 1 ויאפשר חיבור למשתמשים

השונים (בתצוגות מותאמות) גם באפליקציית מובייל.

5.5.7.2 חיבור משתמשים יידרש גם למשתמשים שאינם עובדי

המשרד, כגון מדריכים ופסיכולוגים. עם הרשאות גישה

וקבלת מידע רלוונטי עבורם בלבד.

5.5.7.3 ניהול קורסים – יכולת בניית ותפעול קורסים באורך שונה

(מיום עד למספר חודשים) וכוללים מהלכי הדרכה

פרונטליים, למידה דיגיטלית למידה אישית וניהול

משאבים.

5.5.7.4 מעקב תלמידים – ניהול תיק תלמיד ומעקב בזמן הקורסים

עצמם וכן לאורך זמן העבודה של העובדים במשרד.

5.5.7.5 מעקב מרצים – ניהול רשימת מרצים כולל מידע על

המרצים, שיבוץ לקורסים, ומעקב אחרי הפעילות שלהם

לאורך זמן (חוות דעת, קורסים ששובצו, התמחות,

תעריפים).

5.5.7.6 מעקב שפות – יכולת שמירה של רמת הידע וההכשרות

בנושא שפות של אנשי המשרד.

5.5.7.7 מאגר שעורים – תיוג, הנגשה וניהול של כלל התכנים





- המיועדים ללמידה בתוך ועבור הארגון.
- 5.5.7.8. כלי הערכה – אפשרות לביצוע מבחנים, הערכות ומשובים (לתלמידים ולמרצים). יכולת לבצע הערכת עמיתים (סוציומטרי) בקורסים רלוונטיים.
- 5.5.7.9. הפקת דוחות גמישה בהתאם לצורך.
- 5.5.7.10. דשבורדים – יכולת יצירת דשבורדים בהתאם לבעלי תפקיד שונים, מבנה ארגוני, משתמש בודד וכד'.
- 5.5.7.11. גמול השתלמות – ניהול הזכאות לגמול השתלמות בהתאם להכשרות אותן הם מבצעים. סנכרון המידע למערכות הארגון (תיק העובד).
- 5.5.7.12. הכשרות – יכולת גמישה להכשרת עובדים, המתפרסת על פני ציר הזמן ומכילה סוגים שונים של מערכי למידה, לרבות ועדות המכילות גם משתמשי חוץ יחד עם המדריכים ונציגי המשרד, ציונים לכל שלב ושכלול כללי לעובד במסגרת ההכשרה.
- 5.5.7.13. הפקת תעודות
- 5.5.8. פירוט נוסף:
- 5.5.8.1. הרכיבים צריכים להציג מידע לאחר הזדהות מאובטחת למערכת מבלי שיהיה צורך להכניס שם משתמש וסיסמה (SSO) ובהתאמה להרשאות המשתמש.
- 5.5.8.2. יכולת לקשר בין שני רכיבים במערכת באופן פשוט, כך שהמידע ברכיב אחד יהיה תלוי במידע שהוצג בחלון השני (לדוגמה: בחירת עובד בחלון אחד והצגת מידע בחלון אחר מתוך מערכת אחרת).
- 5.5.8.3. התאמה אישית של תצוגת המערכת – אפשרות למשתמש להתאים את הרכיבים המוצגים במערכת, בהתאם לרגולציה שתקבע במשרד ותופעל ע"י מנהל המערכת.
- 5.5.8.4. אפשרות לתצוגה של מידע גם דרך ממשק וגם ב-iframe
- 5.5.9. דרישות בסיס מהספק:





- 5.5.9.1 הפורטל בסביבה 2 יותקן בשרתי המשרד. יש להגיע פיזית למשרד לשם ההתקנה בשרתים.
- 5.5.9.2 הפורטל בסביבה 1 יותקן בשרתים של המשרד או בכל מקום אירוח אחר, על פי החלטת המשרד.
- 5.5.9.3 הספק מתחייב לשילוב בדיקות אבטחת קוד אוטומטיות (סטטי ודינמי) כחלק מתהליך הפיתוח המוצר (Automated Static and dynamic Code Analysis) - לקבלת תמונה של מצב אבטחת המידע בתוך קוד המערכת והימנעות משגיאות אבטחה נפוצות ברמת התוכנה. המערכת סורקת בצורה אוטומטית את הקוד ומאתרת חולשות אבטחה, על מנת לאתרם לפני ניצול החולשות באמצעות מתקפת סייבר (דוגמאות למערכות של סריקת קוד כגון: Seeker, AppScan, Checkmarks וכד').
- 5.5.9.4 בדיקות סקר קוד יבוצעו על ידי המשרד ועל הספק לתקן על-פי הממצאים, עד לאישור סופי של המשרד.
- 5.5.9.5 על הספק לבצע סקרי סיכונים ומבדקי חדירה תקופתיים (Penetration Test) על-ידי חברה חיצונית המתמחה בבדיקות מסוג זה, לקבלת תמונה של מצב אבטחת המידע באופן שבאמצעותה ניתן להעריך את רמת האבטחה של האפליקציה, על ידי הדמיה של התקפה מכוונת, ניתוח וחקירת מערכות, בדיקת תגובה של מערכות הגנה ועוד. החברה שתבצע את הסקרים ובדיקות ה-PT תהיה אחת מהחברות שיפורסמו במכרז חשכ"ל במידה ומכרז החשכ"ל לא יסתיים עד למועד הנדרש לביצוע הבדיקה, על החברה להיות מאושרת מראש על ידי המשרד. על הספק להעביר למשרד את התוצאות ולבצע תיקונים כנדרש טרם העלאה לייצור, ולקבל את אישור המשרד להעלאה לאוויר.





5.5.9.6 ה-SLA לביצוע פעולות תיקון הליקויים בקוד מפורט בהמשך ויקבע בתאום המשרד, ולא יעלה על 10 ימי עבודה.

5.5.9.7 הספק מתחייב כי הינו עומד בתקני אבטחת מידע ISO27001 (א"מ) ותקן סייבר ISO27032 (הגנת סייבר) (אופציונלי ויהווה יתרון)

5.5.9.8 בהתקנה המקומית של המערכת, העברת גרסאות תהיה מתואמת עם צוות המשרד וינתן סיוע ותמיכה בהפעלת הפורטל בחוות השרתים של המשרד, ובכלל זה התקנה על הסביבות הנדרשות, התקנת גרסאות, ליווי מבדקי הקבלה וכל הנדרש לתפעול שלם ומלא של המערכת. שירותים אלה יינתנו באופן רציף תוך עמידה בתכנית העבודה ולוחות הזמנים שסוכמו עם הספק.

5.5.10 נגישות ורספונסיביות

5.5.10.1 יש לשלב רמת נגישות למשתמשים באתרים לפי הגדרת הדרישות לכלים דיגיטליים של שירותי הממשלה.

5.5.10.2 הפורטל צריך להיות רספונסיבי ומותאם לדפדפנים הפופולריים בעולם (מעל 3% משתמשים) על פי אתר סטטיסטיקות מוביל כולל תאימות לגרסאות אשר נמצאות בשימוש מעל ל 3% מהמשתמשים בדפדפן.

5.5.10.3 הפורטל (המותקן ברשת 1) חייב להיות מותאם למכשירי קצה שונים (דסקטופ, טבלאט, מובייל).

5.5.11 אינדקס תיעוד

הספק יעביר למשרד את התיעוד הבא:

5.5.11.1 "מדריך למתחזק ולמעדכן" מפורט, הכולל את כלל ההנחיות וצילומי המסכים הנדרשים לצורך תפעול המערכת.

5.5.11.2 דוקומנטציה לאופן ההקמה, המיגרציה והאינטגרציה למערכת.





- 5.5.11.3. כל תיעוד שיידרש בעתיד, בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5.12. **התקנה, הקמה והטמעה**
- 5.5.12.1. הספק יכין תכנית מסודרת להקמה, לרבות מגרציה ואינטגרציה למערכות המשרד, הטמעה והדרכה של תפעול המערכת על כל היבטיו כולל חומרי הדרכה מסוגים שונים למשתמשי המערכת, סרטונים, הדרכה מוטמעת בתוך הכלי ומדריכים למשתמש.
- 5.5.12.2. הספק יידרש להכשיר ולהדריך את הצוות המשרדי (לרבות מנהלי התוכן ואנשי הגנת הסייבר והפרטיות), על מנת שצוות זה יוכל לתפעל את במערכת בצורה עצמאית. במהלך ההכשרה הספק יעביר לצוות המשרדי את כל התכנים, הידע והנתונים הדרושים לצורך תפעול שוטף ועצמאי של המערכת.
- הערכת המשרד היא כי יידרשו 1,700 שעות הטמעה.
- 5.5.13. **תחזוקה, שדרוגים**
- 5.5.13.1. שירות התחזוקה נכלל במסגרת תקופת ההתקשרות.
- 5.5.13.2. הספק יתקין את המערכת באתר שיקבע על ידי המשרד ויהיה מחויב לבצע תחזוקה ותיקונים ולפעול על פי ההנחיות שיועברו לו בכל הנוגע לתחזוקת המערכת לכל אורך תקופת התחזוקה.
- 5.5.13.3. במהלך תקופת התחזוקה, על הספק לתקן כל באג שיימצא בפורטל ולהתאים את הפורטל לגרסאות חדשות של הדפדפנים.
- 5.5.13.4. יודגש כי עדכון גרסאות, שדרוגים ופעולות אחזקה שונות הנן חלק משירותי האחזקה והתחזוקה
- 5.5.13.5. הספק יעמיד מוקד תמיכה למענה לשאלות מנהלי המערכת שיהיה זמין לאורך תקופת ההתקשרות.
- 5.5.14. **פיתוחים והתאמות (שו"שים)**
- 5.5.14.1. הספק יידרש לבצע פיתוחים והתאמות במערכת, בהתאם





- לדרישות המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות, על ידי נותני שירות מומחה מטעמו.
- 5.5.14.2. כלל הפיתוחים וההתאמות שיבוצעו במסגרת מכרז זה, ייתמכו ויתחזקו בכל גרסאות המערכת, כולל גרסאות עתידיות, לאורך כל תקופת מחויבותו של הספק כלפי המשרד.
- 5.5.14.3. הזמנת הפיתוחים וביצועם יעשו באופן הבא:
- 5.5.14.3.1. המשרד יגיש לספק בקשה לביצוע פיתוח, כולל מסגרת לוח זמנים.
- 5.5.14.3.2. הספק יגיש למשרד בפרק זמן שיסוכם עם המשרד, בהתאם להיקף ולמורכבות הבקשה, הצעה בכתב אשר תכלול:
- א. תיאור הפתרון המוצע ותכנית עבודה מותאמת למסגרת לוח הזמנים שנדרש על ידי המשרד שתכלול את השלבים הבאים: תכנון, אפיון, פיתוח, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, תיעוד והעברה לייצור;
- ב. אומדן שעות לביצוע והעלות הנגזרת מכך על פי המחיר שהוצג בהצעת המחיר;
- 5.5.14.4. המשרד רשאי לקבל ולאשר את ההצעה כלשונה, לדחותה, או לנסות ולשנות את תנאיה במסגרת משא ומתן עם הספק.
- 5.5.14.5. בכפוף להסכמות על התכולה והעלות:
- 5.5.14.5.1. תועבר לספק הזמנה לביצוע פיתוחים והתאמות ובכפוף למסירתה לספק תבוצע העבודה.
- 5.5.14.5.2. הספק יבצע את הפיתוחים וההתאמות על





פי תכנית העבודה שהגיש ושאושרה על ידי המשרד ובמהלך הביצוע יחשוף בפני המשרד תוצרים חלקיים ככל שניתן.

5.5.15. גיבויים

כלל הדרישות מהיכולת המבוקשת יופעלו גם על סבבת הגיבוי שתוצע בהצעה.

5.5.16. אבטחת מידע

5.5.16.1. לספק יועברו פרטי עובדים באמצעות כספת או כל תהליך

מסודר אחר כפי שיקבע על ידי אגף טד"מ במשרד בהיוועצות עם הספק, הפרטים יהיו בהתאם לשדות שיאושרו כמו: שם, תפקיד, דוא"ל.

5.5.16.2. באחריות הספקה לשמור על המידע מפני פגיעה בו או אובדנו.

5.5.16.3. עם סיום ההתקשרות – על הספק למחוק את נתוני המידע ולהצהיר על כך בכתב.

5.5.16.4. על הספק לבצע את הנדרש על מנת לשמור על רשימות העובדים שיועברו אליו לצורך ביצוע נשוא מכרז זה.

5.5.16.5. השימוש במידע יתבצע רק לצורך ביצוע נשוא מכרז זה.

6. כח אדם נדרש מהספק באספקת השירותים

מנהל פרויקט

הספק יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט מנהל פרויקט אשר ירכז את הקמת המערכת ואת תפעולו השוטף כולל הטמעה של המערכת בקרב מנהלי התוכן.

6. דרישות כלליות לעניין כוח אדם

6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

6.2. באשכול א' על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מרכז התכנית המוצע כמפורט בסעיף 2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**,





בהתייעצות עם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות לעניין כוח האדם בכל שירות באופן פרטני.

6.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.12 לפרק א' למכרז.

7. דרישות כלליות לעניין ציוד

- 7.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 7.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

8. דרישות אתיקה

- 8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף הדרכה ולמידה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 8.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 8.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידי על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 8.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות





ואובייקטיביות.

- 8.6. **כבוד והוגנות:** לספק ועובדיו מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו הם באים במגע במהלך עבודתם.
- 8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





נספח ב'1 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. מהנדס העיר ברשות המקומית.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות הנכס: _____
יעוד המבנה: _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- מהנדס העיר ברשות המקומית _____
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח ב'2 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

- מקלט
 ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
 ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
 ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)
 לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש"
במבנה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח ב'3 מודל SAT



עמוד 107, מתוך 183 עמודים





תפיסת הפיתוח והלמידה



- S.A.T | Life long Learning**
 - מותאם לאורך מחזור חי העובדים
 - למידה מתמשכת- כל מקום, בכל תהליך
 - אינטגרציה בין הכשרה מקצועית ופיתוח מיומנויות בינאישיות
 - שיווק העשייה פנים וחוץ ארגוני
- למידה רב מערכתית**
 - תהליך למידה בהתאמה לתהליכים ובממשקים של כלל היחידות - (מסלול קידום, גמולי השתלמות, מסלולי התמחות, הסכמי עז"ס חדש וכו')
 - תכנית הכשרה מתמשכת ובראייה ארוכת טווח (רב-שנתית)
- למידה הוליסטית רב ממדית (לעומת הגישה הפרויקטלית)**
 - ידע ומיומנויות מקצועי וארגוני רלוונטי לעובד (קוגניטיבי מקצועי)
 - פיתוח מיומנות אישיות (אישית)
 - SEL- SOCIAL EMOTONAL LEARNING (חברתי)
 - מיקוד ביצע גלוי וסמוי
- למידה משמעותית-לעובד**
 - נובעת מעולם התוכן המקצועי והאישי של העובד - בהקשר של עבודה בפועל
 - למידה דיפרנציאלית - תהליך מובנה עם גמישות והתאמות
 - מתודות למידה מגוונות (פורמלי, למידת עמיתים, למידה סימטרית, טכנולוגית, כלים חווייתיים)
 - הנגשת הידע באופן ייחודי, נגיש ופשוט
 - סימטרית - הלומד הוא גם המלמד - למידת עמיתים

עמוד 108, מתוך 183 עמודים





פרק ג' – חוברת ההצעה

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף בפרק א' למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו, יובהר כי ביחס לתאגיד אשר התאגד בהתאם לחוק ואין מתקיים ביחס לסוגו מרשם יש להציג אישור על רישום במרשם חסרי הישות, חלף תעודת התאגדות.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ.ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	2.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף בפרק א' למכרז	הנושא	הערות
נספח ג'1	2.6.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'2	1.2.3	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'3	2.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'4	2.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'5	2.6.3	גילוי נאות בדבר כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ג'6	2.4.1	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש לסמן ולחתום – נדרש עבור אשכול ג' בלבד.
נספח ג'7	2.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של	יש למלא ולחתום.

עמוד 109, מתוך 183 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

מספר	סעיף בפרק א' למכרז	הנושא	הערות
		ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'8	2.2.2	ניסיון והשכלת מרכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. נדרש עבור אשכול א' בלבד.
נספח ג'9	אמות מידה 3, 12 ו-13	התחייבויות עתידיות של המציע	יש לצרף תוכנית בהתאם להנחיות הנספח ולחתום – נדרש עבור אשכולות א' ו-ד' בלבד.
נספח ג'10	4.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'11	4.5	אישור עסק בשליטת אשה	עבור מציעים העונים בדרישות בלבד. יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ג'12	2.6.6	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'13	2.6.8	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח ג'14	2.6.10	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'15	2.6.11	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח ג'16	3.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום – נדרש עבור אשכולות א', ב' ו-ד' בלבד.
נספח ג'17	4.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף בפרק א' למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.6.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג'1 לפרק ג' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'1.		
.2	2.6.2	על ספק שהינו מלכ"ר להגיש אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'1.		
.3	2.6.9	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'1.		
.4	3.2.10.7.2	קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ג'7 לפרק ג' למכרז. המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.		
.5	4.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף ד2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'11		

עמוד 110, מתוך 183 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

מספר	סעיף בפרק א' למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.6	4.7	[נמחק]		
.7	2.6.7	על המציע לצרף את נספח ד' 1 לפרק ד (הסכם התקשרות) חתום ומלא על ידו. המסמך יצורף בסופו של נספח ג' 17		





נספח ג'1 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
 8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 9. מספרי טלפון: _____
 10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות





- במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

כולם יחד

כל אחד לחוד

אחר (יש לפרט): _____

ללא צירוף חותמת המציע

בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ג'2 האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול ומחוז	סימון
א'	<input type="checkbox"/>
ב'	<input type="checkbox"/>
ג' – מחוז הדרום	<input type="checkbox"/>
ג' – מחוז חיפה והצפון	<input type="checkbox"/>
ג' – מחוז ירושלים	<input type="checkbox"/>
ג' – מחוז תל אביב והמרכז	<input type="checkbox"/>
ד'	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים במסגרת אשכול אחד או יותר וכן עבור כל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 3.4 לפרק א' למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות ו/או המחוזות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע





נספח ג'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ג'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ג'5 גילוי נאות בדבר כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג'6 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, לאספקת השירותים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח ב'2.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישים עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למבנה/ים תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למבנה/ים תהיה תחת בקרה.
4. במבנה/ים יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל.
5. במבנה/ים יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ולפי העניין, מומלץ כי המציע יצרף אסמכתאות להתקיימות הניסיון.



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

1. ניסיון המציע – אשכול א'

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בייעוץ ופיתוח והטמעה של תהליכים ארגוניים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.1.1 לפרק א' למכרז, אמות מידה 1.1 – 1.4):

עמוד 121, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

שם הגוף / הארגון / השירות	הגוף / הארגון / השירות	פרטים בדבר השירות מהות השירות שניתן על-ידי המציע	התהליכים היו מבוססים על הציר החברתי, ארגוני ומקצועי לאורך מסלול העובדים המתאים לתפישת ההכשרה המקצועית של אגף ההדרכה והלמידה? (יש לפרט)	הפרויקטים נדרשו עבור גופים המעסיקים 200 עובדים לפחות? (יש לפרט)	הפרויקט כלל לפחות 3 תהליכים/סדנאות במקביל במהלך חצי שנה? (יש לפרט)	מספר מחוזות בהם פעל הפרויקט	מספר מחלקות אצל מולם בוצעו השירותים	מספר עובדים תחת המנהל לניתנו השירותים	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש/שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש/שנה)	תאריך קשר אליו המשך במסגרת קבלת המלצות	שם איש קשר רונת הקשר, באותיות גדולות (Capi tal letter s)	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר	

עמוד 122, מתוך 183 עמודים



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

עמוד 123, מתוך 183 עמודים



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 124, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





לעניין סעיף 2.2.1 לפרק א' למכרז וכן אמות מידה 1.1 – 1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 1.3 שלהלן.

1.3 הצהרת מנכ"ל – אשכול א' יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.1 לפרק א' למכרז אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



2. ניסיון המציע – אשכול ב'

- 2.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.3.1 לפרק א' למכרז.
- 2.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפיתוח יישום הפצה ויזואליזציה והנגשה של ידע סמוי וידע גלוי בתהליכי העבודה הארגוניים באמצעות כלי למידה טכנולוגיים וכלי למידה ויזואליים, בהתאמה לקונספט מיתוגי אחיד (סעיף 2.3.1 לפרק א' למכרז אמות מידה 5 – 6) יש לצרף קישורים וצילומים בסופו של נספח זה:

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	הכלי היה פיזי או דיגיטלי?	מספר כלים שפותחו	האם הניסיון מתקיים במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 2.3.1 לפרק א' למכרז וכן אמות מידה 5 – 6 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2.3 שלהלן.

2.3 הצהרת מנכ"ל – אשכול ב' יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.3.1 לפרק א' למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



3. ניסיון המציע – אשכול ג'

- 3.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.4.2 לפרק א' למכרז.
- 3.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתפעול קורסים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.4.2 לפרק א' למכרז אמת מידה 8) יש לצרף קישורים וצילומים בסופו של נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	בקורס הועבר תוכן הדרכה בתחום מקצועי מסוים, בהיקף של לפחות שלושה ימי הדרכה למשך 3 שעות לפחות בכל יום? (יש לפרט)	מספר משתתפים שהשתתפו באירוע	רכיבים כלולים באירוע (יש לסמן ב-X)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר המשרד אליו יפנה במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> כיתות הדרכה <input type="checkbox"/> אולם <input type="checkbox"/> מרצים <input type="checkbox"/> הפעלת סיורים / הדרכות /								

עמוד 128, מתוך 183 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	בקורס הועבר תוכן הדרכה בתחום מקצועי מסוים, בהיקף של לפחות שלושה ימי הדרכה למשך 3 שעות לפחות בכל יום? (יש לפרט)	מספר משתתפים שהשתתפו באירוע	רכיבים כלולים באירוע (יש לסמן ב-X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				הרצאות <input type="checkbox"/> כיבוד וארוחות <input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה <input type="checkbox"/> הפקת דפוס <input type="checkbox"/> מיתוג ושילוט									
				<input type="checkbox"/> כיתות הדרכה <input type="checkbox"/> אולם <input type="checkbox"/> מרצים <input type="checkbox"/> הפעלת סיורים / הדרכות / הרצאות									

עמוד 129, מתוך 183 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	בקורס הועבר תוכן הדרכה בתחום מקצועי מסוים, בהיקף של לפחות שלושה ימי הדרכה למשך 3 שעות לפחות בכל יום? (יש לפרט)	מספר משתתפים שהשתתפו באירוע	רכיבים כלולים באירוע (יש לסמן ב-X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> כיבוד וארוחות <input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה <input type="checkbox"/> הפקת דפוס <input type="checkbox"/> מיתוג ושילוט								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 2.4.2 לפרק א' למכרז וכן אמת מידה 8 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3.3 שלהלן.

3.3 הצהרת מנכ"ל – אשכול ג' יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.4.2 לפרק א' למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



4. ניסיון המציע – אשכול ד'

- 4.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.5.1 לפרק א' למכרז.
- 4.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקה, הטמעה, תפעול מול משתמשי קצה ותחזוקה מול מנהל המערכת של מערכת ניהול למידה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.5.1 לפרק א' למכרז אמת מידה 11):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או שניתן על-ידי המציע	מספר משתמשים אצל הלקוח	השירותים כללו אספקה, הטמעה, ותחזוקה של מערכת ניהול למידה? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 2.5.1 לפרק א' למכרז וכן אמת מידה 11 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 4.3 שלהלן.

4.3 הצהרת מנכ"ל – אשכול ד' יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.5.1 לפרק א' למכרז אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

5. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 134, מתוך 183 עמודים





נספח ג'8 ניסיון והשכלת מרכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי מרכז התכנית המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מרכז התכנית			





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מרכז התכנית המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד, מומלץ לצרף אסמכתאות להוכחת התקיימות הניסיון.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למרכז התכנית המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מרכז התכנית המוצע שצורפו על ידו.





1. מרכז התכנית המוצע

- 1.1 מרכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.2.1 למכרז.
- 1.2 שם מרכז התכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

פיתוח למידה ארגונית

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____
מספר שעות הקורס: _____

ניהול למידה בארגונים

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____
מספר שעות הקורס: _____

פיתוח הדרכה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____
המועד בו בוצע הקורס: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

מספר שעות הקורס: _____

עיצוב חוויית למידה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

מספר שעות הקורס: _____

ייעוץ ארגוני

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

מספר שעות הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.9. **האם מרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע**

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז התכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחום פיתוח תוכן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז התכנית המוצע	השירותים היו שירותי ניהול פרויקטים בתחום פיתוח תוכן? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מרכז התכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מרכז התכנית.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרכז התכנית כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרכז התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מרכז התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 142, מתוך 183 עמודים





נספח ג'9 התחייבויות עתידיות של המציע

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המכרז").

הערה כללית: עבור כל צרופה המוגשת במסגרת נספח זה המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים באופן הבא: אורכה של כל צרופה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

יש לסמן להלן את הצרופות המצורפות לנספח זה:

- אשכול א': תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים במסגרת מענה לאמת מידה 3.1
- אשכול א': תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר כולל אסמכתאות לביצוע והישגים במסגרת מענה לאמת מידה 3.2
- אשכול ד': תוכנית עבודה הכוללת אפשרויות לפיתוח עתידי, שדרוגים ושו"ש כולל צירוף מחירון מפורט הכולל מגוון אפשרויות של תוספות, הרחבות, שדרוגים של המוצר וכיו"ב במסגרת מענה לאמת מידה 12
- אשכול ד': פירוט הכולל מאפיינים ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת במסגרת מענה לאמת מידה 13

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'10 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.3 לפרק א' למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג'11 אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח ג'12 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 17 להסכם המצורף בנספח ד'1 לפרק ד' למכרז ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.8 לפרק א' למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ג'13 התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 לפרק א' למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח א'2 לפרק א' למכרז או הוראת קיזוז בנוסח נספח א'3 לפרק א' למכרז לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'15 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 לפרק א' למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג'16 הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אשכול א'

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	משקל בהצעת המחיר	רכיב בהצעת המחיר
	450	שעת פיתוח/הטמעה
	10	הרצאה
	10	סדנה
	10	קורס

אשכול ב'

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	משקל בהצעת המחיר	רכיב בהצעת המחיר	תחום
	2	יצירת תוכן טקסטואלי (עד 1000 מילה, 2 סבבי תיקונים)	פתרונות דיגיטליים להדרכה
	1	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן של המשרד	
	1	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן	





תחום	רכיב בהצעת המחיר	משקל בהצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
	שיישכר על ידי הספק (ובכלל זה לוקיישן שהוא בשטח פתוח)		
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים פנים ארגוניים (עד 300 שניות לסרטון)	2	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטונים עם תמונות (עד 90 שניות לסרטון)	2	
	עריכת סרטונים (משמרת עריכה לכל הסרטון = 8 שעות עריכה)	2	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני אנימציה בסיסית (עד 60 שניות לסרטון)	1	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני אנימציה כולל עריכה ואנימציה מתקדמת (עד 60 שניות לסרטון)	1	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני הדרכה (סרטוני סמון) (עד 180 שניות לסרטון)	2	
	פיתוח, עיצוב ומיתוג מחוונים	2	
	לומדות (עד 20 מסכים/שקפים)	2	
	תכנון, פיתוח ועיצוב מצגות (עד 20 שקפים)	2	
	פיתוח משחקי למידה (עד 6 מסכים/שקפים)	2	
	פודקאסטים - הפקה, תסריט, הקלטה (עד 15 דקות לכל פרק)	2	
עיצוב ומיתוג תוצרי למידה ויזואליים	מחוונים	4	
	טיזרים	4	
	ברושורים	4	
	קול קורא	4	
	כרטיסיות	4	
	מודעות לרשתות החברתיות	4	

עמוד 152, מתוך 183 עמודים





תחום	רכיב בהצעת המחיר	משקל בהצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
	מודעות להפצה (מיילים/וואטספ)	4	
	באנרים למסכים פנימיים	4	
	מחברות ותוצרי למידה (עטים/תיקים/מארזים)	4	
	רול אפ	100	
	מצגות הדרכה (עד 20 שקפים)	4	
הדפסת למידה לתוצרי	קאפות	50	
	מחברות ממותגות (עד 15 עמ' עמו')	1,200	

אשכול ד'

רכיב בהצעת המחיר	משקל בהצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
העמדת המערכת כולל הטמעה בכלל הארגון	1	
העמדת רישיון קבוע למשך שנה	14,200	
שעת יועץ לשם פיתוח ושיפור המערכת	100	
שעת פיתוח (שו"ש)	1,500	

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושוו על-סמך הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקולת של אותה יחידה, כמוגדר בנספח הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 לפרק א' למכרז.

הצהרת המזיע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח ד'1 למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז). הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית,

עמוד 153, מתוך 183 עמודים



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 154, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ג'17 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 5 פרקים ו-4 נספחים בפרק א' למכרז, 8 פרקים ו-3 נספחים בפרק ב' למכרז, 17 נספחים בפרק ג' למכרז ו-6 נספחים בפרק ד' למכרז, סך הכל 183 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-18/03/2026.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





פרק ד' – הסכם ההתקשרות ונספחים

נספח ד'1 הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 990/2025 – רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה

הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים





המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי המבנה או המבנים והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את אספקת השירותים במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להסכם זה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסייגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד עד לתום תקופת ההודעה המוקדמת.
- 3.10.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להסכם זה.
- 3.10.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 להסכם זה.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להסכם זה.
- 4.2. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.





- 5. התמורה**
- 5.1. מנגנון התשלום**
- 5.1.1 באשכולות א', ב' ו-ד' – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים; באשכול ג' – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במענה להזמנת העבודה של המשרד במהלך ההתקשרות.
- 5.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 5.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות





- הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז)).
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם זה. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להסכם זה, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 הצמדה
- 5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז.
- 5.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 להסכם זה, וכמפורט בנספח ד'5 לפרק ד' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
6. קיזוז
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. פיקוח המשרד
- 7.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.





- 7.2. נציגי המשרד רשאים לאחר מתן הודעה תוך 24 שעות לתיאום הפגישה להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 7.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך רלוונטי.
- 7.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 7.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 7.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 7.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 7.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 7.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 7.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 7.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 7.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 7.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 להסכם זה, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 7.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

8. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 8.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 8.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 8.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

9. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 9.1. הספק הוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת





- המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 9.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 9.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 9.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

10. התחייבות למתן שירות מלא

- 10.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 10.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

11. העסקת עובדים על ידי הספק

- 11.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 11.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 11.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 11.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 11.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.





- 11.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 11.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 11.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 11.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 11.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 11.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 12. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 12.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 12.2. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 12.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 12.4. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 12.5. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 12.5.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 12.5.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 12.6. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסקו על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי





12.7. בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

13. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 13.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 13.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 13.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

14. שימוש בכלים ובחומרים

- 14.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 14.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 14.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 14.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 15.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 15.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

16. בזיקין

- 16.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.





17. חובת ביטוח

17.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1.1. ביטוח חבות מעבידים

17.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

17.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

17.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2.2. גבולות האחריות ביחס לאשכולות א', ב' ו-ד' לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

גבולות האחריות ביחס לאשכול ג' לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

17.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

17.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

17.1.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר - יערך על ידי הספק הזוכה באשכולות ב' ו-ד'

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE OMISSIONS

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:





(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

17.1.3.1. הספק יבטח את חבותו על פי דין בקשר עם שירותי טכנולוגיות, למידה והפצת ידע; אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכת למידה וניהול ידע (יש למחוק את המיותר), בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

17.1.3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

17.1.3.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

17.1.3.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, תוחזקו, תוקנו, שודרגו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

17.1.3.2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין השירותים המפורטים בסעיף 17.1.3.1 לעיל.

17.1.3.3. **ביחס לאשכול ב'** – גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח לא יפחתו מ- 2,000,000 ₪

ביחס לאשכול ד' - גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח לא יפחתו מ- 4,000,000 ₪.

17.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

17.1.3.4.1. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

17.1.3.4.2. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

17.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, שודרגו, הותאמו, עודכנו תוקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.4. **ביטוח אחריות מקצועית – יערך על ידי הספק הזוכה באשכולות: א' ו-ג' וכן על ידי הספק הזוכה באשכול ב' ככל ולא ערך ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר – כנדרש בסעיף 17.1.3 לעיל**

17.1.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

17.1.4.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לרכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות (יש למחוק את המיותר), עבור מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז





17.1.4.3. והחזרה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
ביחס לאשכול א' – גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000

ש למקרה ולתקופת הביטוח, בגין נזק לגוף ו/או לרכוש.
ביחס לאשכול ב' וככל והספק הזוכה לא ערך ביטוח אחריות
מקצועית משולב חבות מוצר כאמור בסעיף 17.1.3 לעיל -
גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ש למקרה ולתקופת
הביטוח, בגין נזק לגוף ו/או לרכוש.

ביחס לאשכול ג' – גבולות האחריות לא יפחתו מסך של
2,000,000 ש למקרה ולתקופת הביטוח, בגין נזק לגוף ו/או
לרכוש.

17.1.4.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

17.1.4.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או
העיכוב עקב מקרה ביטוח בתת גבול אחריות
בסך של 10%.

17.1.4.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים בתת גבול אחריות
בסך של 10%.

17.1.4.4.3. אחריות צולבת – Cross Liability.

17.1.4.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

17.1.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה
והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי
הספק והפועלים מטעמו.

17.1.5. **ביטוחים נוספים:**

17.1.5.1. **בעלי האתרים בהם יתקיימו ימי העיון וההכשרות** יערכו ביטוחים

מתאימים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בהתאם לכמות
המשתתפים ואשר לא יפחת מסך של 6,000,000 ש וביטוח רכוש
בגין המבנה ותכולתו. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב
עלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם
וכן כלפי המשתתפים בפעילות. הויתור כאמור לא יחול לטובת
אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לכל
ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון
החברתי, ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

17.1.5.2. **ספקים, בעלי מקצוע, קבלנים ו/או קבלני משנה מטעם הספק**

בקשר עם הסכם זה – יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם
בהתאם לשירותים הניתנים על ידם, בגבולות אחריות סבירים.
הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת
הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר וביטוח אחריות מקצועית
(ככל ורלוונטי). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל -
משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים בכפוף
להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש
וחבויות) ייכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל
- משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם של הנ"ל
(הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק
בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח
הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי





ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

17.1.6. כללי

- 17.1.6.1. כל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
לשם המבטח יתווסף מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מחובות המבטח וזכויות המבטח על פי דין.
- 17.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 17.1.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית ו/או אחריות מקצועית משולב חבות המוצר לענף המחשוב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 17.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 17.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 17.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 17.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.





- הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 17.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 17.6. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
- 17.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 17.8. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.
- 18. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 18.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 19. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 19.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע הנוגע לאספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 19.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את





- 19.3. השירותים לבין המשרד. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 19.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף הדרכה ולמידה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 19.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף הדרכה ולמידה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

20. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 20.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 20.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין, יובהר כי חובת הסודיות לא תחול ביחס למסמכים שיש חובה לגלותם על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת, במקרה של גילוי המידע שלא עקב הפרת חובת הסודיות או במקרה של הפיכת המידע לנחלת הכלל.
- 21.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ד'4 לפרק ד' למכרז.

22. העברת זכויות

- 22.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





23. נציג המשרד

- 23.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום בכיר הדרכה ולמידה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 23.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 24.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 24.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות	אשכול רלוונטי
1,500 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	כולם
1,500 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר	
1,500 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	
500 ₪ לכל יום איחור.	אי עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו מול המשרד	
1,500 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	אי עמידה בסטנדרט שנקבע מול המשרד	
15,000 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	העמדת מבנה שלא בהתאם לדרישות המכרז	ג
1,500 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	אי תיקון באג שולי תוך 10 ימי עבודה	ד
50,000 ₪ למקרה. החל במקרה השלישי ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם.	אי תיקון תקלה משביתה תוך 4 שעות	

עמוד 171, מתוך 183 עמודים





- 24.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 24.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 24.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 24.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 להסכם זה.
- 24.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 24.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 24.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 להסכם זה, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 11, 15, 21, 22, 25, 28 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 24.1.1 עד 24.1.3 להסכם זה ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 24.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 25 להסכם זה.

25. ערבות

- 25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 25.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 25.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם





- לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 25.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 25.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 25.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 25.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

- 27.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

28. ביקורת

- 28.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הקשורים לפי חוות דעת נציגי המשרד לשירותים נשואי הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 28.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 28.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת בסמוך לבקשתם עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 28.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 28.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.





- 28.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 28.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 28.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף הקשור לפי חוות דעת נציגי המשרד לשירותים נשואי הסכם זה, לפי דרישת המשרד.
- 28.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

30. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 31.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות לא תחל, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 31.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים



תאריך עדכון:
18/03/2026



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 990/2025

לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 175, מתוך 183 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ד'2 תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 20 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 990/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.





נספח ד'3 פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 990/2025 רכישת שירותי פיתוח ארגוני ופיתוח למידה; שירותי טכנולוגיות למידה והפצת ידע; שירותי ביצוע והפקת הדרכות; ורכישת מערכת למידה וניהול ידע, הכל עבור אגף הדרכה ולמידה במשרד הרווחה והביטחון החברתי:

באשכולות א', ב' ו-ד' – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים; באשכול ג' – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במענה להזמנת העבודה של המשרד במהלך ההתקשרות.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.





נספח ד'4 מסמך התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו, יובהר כי חובת הסודיות לא תחול ביחס למסמכים שיש חובה לגלותם על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת, במקרה של גילוי המידע שלא עקב הפרת חובת הסודיות או במקרה של הפיכת המידע לנחלת הכלל.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירוסם פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח ד'5 הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100% - יובהר כי באשכול ג' לא תבוצע הצמדה והמחירים ייקבעו בהתאם להצעת המחיר הפרטנית בכל תיחור ללא הצמדה.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח ד' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים באשכול / מחוז: _____.

2. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד
יום _____.

3. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

אשכול א'

מחיר ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	רכיב בהצעת המחיר
	שעת פיתוח/הטמעה
	הרצאה
	סדנה
	קורס

אשכול ב'

עמוד 180, מתוך 183 עמודים





תחום	רכיב בהצעת המחיר	מחיר ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
פתרונות להדרכה דיגיטליים	יצירת תוכן טקסטואלי (עד 1000 מילה, 2 סבבי תיקונים)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן של המשרד	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים חיצוניים לארגון (עד 180 שניות לסרטון) בלוקיישן שיישכר על ידי הספק (ובכלל זה לוקיישן שהוא בשטח פתוח)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני וידאו עם שחקנים פנים ארגוניים (עד 300 שניות לסרטון)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטונים עם תמונות (עד 90 שניות לסרטון)	
	עריכת סרטונים (משמרת עריכה לכל הסרטון = 8 שעות עריכה)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני אנימציה בסיסית (עד 60 שניות לסרטון)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני אנימציה כולל עריכה ואנימציה מתקדמת (עד 60 שניות לסרטון)	
	כתיבת תסריט + הפקת סרטוני הדרכה (סרטוני סמן) (עד 180 שניות לסרטון)	
	פיתוח, עיצוב ומיתוג מחוונים לומדות (עד 20 מסכים/שקפים)	
	תכנון, פיתוח ועיצוב מצגות (עד 20 שקפים)	
	פיתוח משחקי למידה (עד 6 מסכים/שקפים)	
	פודקאסטים - הפקה, תסריט, הקלטה (עד 15 דקות לכל פרק)	
	עיצוב ומיתוג תוצרי למידה ויזואליים	מחוונים
טיזרים		
ברושורים		
קול קורא		
כרטיסיות		

עמוד 181, מתוך 183 עמודים





מחיר ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	רכיב בהצעת המחיר	תחום
	מודעות לרשתות החברתיות	הדפסת תוצרי למידה
	מודעות להפצה (מיילים/וואטספ)	
	באנרים למסכים פנימיים	
	מחברות ותוצרי למידה (עטים/תיקים/מארזים)	
	רול אפ	
	מצגות הדרכה (עד 20 שקפים)	
	קאפות	
	מחברות ממותגות (עד 15 עמ')	

אשכול ד'

מחיר ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	רכיב בהצעת המחיר
	העמדת המערכת כולל הטמעה בכלל הארגון
	חודש העמדת רישיון קבוע
	שעת יועץ לשם פיתוח ושיפור המערכת
	שעת פיתוח (שו"ש)

4. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית יהיה בתאריך: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

חשב המשרד

הספק:

עמוד 182, מתוך 183 עמודים





שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

